  

***Ministero dell’Istruzione,***

***dell’Università e della Ricerca***

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“BAGHERIA IV° - ASPRA ”**

**Via Grotte,snc-BAGHERIA**

**Tel. -091934008 - e-mail** [**PAIC84900p@istruzione.it**](mailto:PAIC84900p@istruzione.it) **- C.F. 90016780828**

**VERBALE N. 1 AVVIO ANNO SCOLASTICO COMMISSIONE SCUOLA PRIMARIA**

**ANNO SCOLASTICO 2020- 2021**

Il giorno \_\_\_ settembre 2020, alle ore\_\_\_, presso i locali dell’I.C. ‘Bagheria IV – Aspra’ di Bagheria (oppure in modalità telematica sulla piattaforma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) si sono riuniti i componenti della commissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’I.C. ‘Bagheria IV - Aspra.

Docenti presenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti giustificati/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docenti impegnati in altre commissioni : ……………………………………………………………………………………………………….

Conferma il suo ruolo di responsabile della commissione (nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Plesso. ……………………….

Funge da segretario/a pro tempore (nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella scuola.

Dopo l’insediamento, i docenti decidono di utilizzare l’account del gruppo di lavoro su …………………………………………. per la condivisione di materiali.

**I lavori procedono secondo il seguente Ordine del Giorno da svolgere anche in più sedute**

* Piano Integrazione degli Apprendimenti
* Predisposizione prove in entrata tramite raccordo con le classi precedenti.
* Percorso per l’Insegnamento dell’Educazione Civica e progettazione UDA pluridisciplinari.
* Revisione del Curricolo in chiave innovativa: Individuazione Nodi Fondamentali.
* Piano per la Didattica Digitale Integrata.
* Condivisione dei criteri e degli strumenti di valutazione

Date e ora inizio e fine delle riunioni, segretari pro-tempore

Argomenti trattati e sintesi delle risultanze raggiunte (aggiungere quante righe necessitito)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

Valutazione dell’efficacia del lavoro della commissione

*(punti di forza e i punti di debolezza riscontrati)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Sono stati prodotti materiali? SI □ NO □

In caso di risposta affermativa, elencare i materiali prodotti o mettere il link per la condivisione in digitale degli stessi.:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………