



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BAGHERIA IV° - ASPRA ”

Via Grotte, snc- BAGHERIA

Tel. -091943333 Fax 091/943057 - e-mail PAIC84900p@istruzione.it

C.F. 90016780828

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA
Prot. 0003401 del 02/05/2019
(Uscita)

Ai docenti
all'albo digitale - al sito web
All'amministrazione trasparente
Ass.te amm.va area alunni

Oggetto : adozioni libri di testo per l'a.s. 2019-20.

Facendo riferimento alla nota emanata dal MIUR il 15.03.2019 (prot.4586) si danno le seguenti indicazioni operative basate sulle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014, confermata dalla predetta nota MIUR del 15.03.2019:

- la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente e deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa.
- I nuovi libri di testo devono essere coerenti con le Indicazioni Nazionali di cui al D.M.254/2012.
- Il Collegio Docenti potrà confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni, per le classi **prime e quarte** della **Primaria** e per le classi **prime** della **Secondaria di I grado**. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. Solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.
- La scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; **si dovrà inoltre nella dovuta considerazione l'aspetto del peso.**
- I docenti potranno operare le scelte dei testi da adottare per l'anno scolastico 2019/2020 purché vengano rispettati i limiti di spesa, contenuti nel D.M. N. 43 del 11/05/2012 e ulteriormente ridotti del 10% solo se tutti i testi sono di nuova adozione e realizzati in versione mista (tipo B) (D.M. 781 del 27/09/2013). **Si raccomanda di prestare attenzione ai costi dei libri al fine di agevolare il rispetto dei tetti di spesa.**
- L'allegato al D.M. 781/2013 individuava **tre tipologie** di possibilità e di adozione:
 1. libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a residuale per l'a.s.2014/15, **non più valida per l'a.s.2015/16**).
 2. Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuto digitali integrativi (modalità mista di tipo b)
 3. Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c)

I tetti di spesa sono i seguenti:

prime € 294,00, seconde € 117,00 terze € 132,00;

Operazioni di scelta e adozioni

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. L'art. 4 del Regolamento sull'autonomia (D.P.R. 275/1999) stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività. L'adozione dei libri di testo rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo avere sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado).

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta, quindi, un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, già da qualche settimana, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati ad incontrare gli insegnanti, al di fuori delle classi ed in momenti non coincidenti con lo svolgimento delle lezioni.

Fase di esame comparato e di proposta di adozione

Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, sarebbe auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Nei **Consigli Classe e di Interclasse** si discuteranno le proposte di adozione.

Il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura:

- a) di presentare il modulo riassuntivo delle adozioni ;
- b) di verificare il tetto di spesa (solo per la scuola secondaria di I grado);

Ricordo a tutti che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione, e che le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare nuove adozioni. Per agevolare tale operazione, l'AIE – cui i dati devono essere inviati per via telematica, a cura delle Segreterie Scolastiche – mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2019/2020. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Fase di Adozione

I docenti della scuola media si riuniranno per discipline e produrranno apposito verbale della riunione (Lo schema del verbale è disponibile sul sito della scuola)

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, redatte sull'apposito modulo reperibile sul sito della scuola (home page).

Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata, A CURA DELLA SEGRETERIA _ UFF: ALUNNI, sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

La presente direttiva è reperibile sul sito web dell'Istituto (home page e albo digitale).

La Dirigente si riserva di apportare modifiche alla presente direttiva a seguito di emanazione di successive apposite istruzioni da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Lina Eleonora Naso

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs.n. 39/1993