



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BAGHERIA IV° - ASPRA ”

Via Grotte, snc- BAGHERIA

Tel. -091943333 Fax 091/943057 - e-mail PAIC84900p@istruzione.it

C.F. 90016780828

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA
Prot. 0008676 del 05/11/2019
(Uscita)

Ai docenti

E p.c. al Direttore SGA

Oggetto: Funzioni Strumentali di cui all'art. 33 CCNL 29.11.07.

Come stabilito in Collegio Docenti gli interessati possono produrre domanda su apposito modulo disponibile sul sito della scuola (home page) **entro e non oltre il g.12 novembre p.v. esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo della scuola (paic84900p@istruzione.it)**

Si riportano i criteri di attribuzione deliberati dal Collegio dei Docenti:

1. Corsi di aggiornamento e/o autoaggiornamento, formazione o corsi di studio, ricerca-approfondimento e esperienza sul campo (documentati anche con autodichiarazione) su materie attinenti;
2. Possedere competenze nelle relazioni professionali e umane, nell'amministrazione delle risorse dell'Istituto nella progettazione finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa.
3. Proporre una progettazione che scandisce ogni azione o intervento nelle seguenti fasi: analisi del problema, (punti di forza e punti di debolezza), ideazione/progetto, attuazione monitoraggio in itinere, valutazioni, metariflessioni.
4. Esperienze relative ad attività in ambito scolastico attinenti alle funzioni da svolgere;

La retribuzione lorda (lordo dipendente) assegnata alle funzioni strumentali nella Contrattazione di Istituto e i compiti attribuiti dal Collegio a ciascuna funzione sono i seguenti:

FUNZIONI	COMPITI	DOCENTI
PTOF	<p>Redazione del PTOF, collaborazione con la dirigente nella programmazione degli incontri plenari funzioni strumentali.</p> <p>Coordinamento e monitoraggio l' Offerta Formativa.</p> <p>Verifica del rapporto di coerenza tra le priorità educative e didattiche e le attività progettuali curriculari ed extracurriculari.</p> <p>Verifica del rispetto dei criteri per lo svolgimento e l'attuazione dei progetti extracurriculari.</p> <p>Predisposizione della rendicontazione sociale.</p> <p>Raccordare le esigenze didattiche dei C.d.C. e le attività progettuali.</p> <p>Raccordare l'attività didattica dei docenti con quella amministrativa.</p> <p>Valutazione del PTOF in coordinamento con la Funzione RAV PdM</p> <p>Tenere i rapporti con Enti esterni.</p>	<p>max 2 docenti</p> <p>(Complessivamente € 750,00)</p>

	Partecipare agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Curare la documentazione e la verbalizzazione.	
Miglioramento	<p>Piano di predisporre l'autodiagnosi, l'identificazione di punti di forza e di criticità, linee programmatiche e obiettivi d'Istituto. Predisporre l'autovalutazione di Istituto e la stesura e/o aggiornamento del P d M e del RAV, gestire la piattaforma e i monitoraggi; caricare i dati e comunicare i risultati agli OO.CC.; proporre azioni di miglioramento, verifica ed autovalutazione dei risultati. Verificare il rapporto di coerenza tra le priorità educative e didattiche e le attività progettuali curriculari ed extracurriculari.</p> <p>Autodiagnosi, identificazione punti di forza e di criticità, linee programmatiche e obiettivi d'Istituto. Predisporre strumenti ad hoc per il controllo dei processi di svolgimento</p> <p>Valutazione del PTOF in coordinamento con la Funzione PTOF</p>	<p>max.2 docenti</p> <p>(Complessivamente € 750,00)</p>
Tecnologie informatiche e per la didattica	<p>Informatizzazione istituto.</p> <p>Gestione del sito della scuola.</p> <p>Supporto tecnico ai docenti.</p> <p>Predisposizione logistica ed organizzativa per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e dei Laboratori presenti nella scuola.</p> <p>Collaudo di attrezzature didattiche non rientranti in specifici progetti.</p> <p>Incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio di informazioni.</p> <p>Cura della documentazione e verbalizzazione..</p> <p>Rapporti con Enti Esterni</p>	<p>1 doc Bagheria (comprende plessi Girgenti e via Consolare) € 350,00</p> <p>1 doc Aspra (comprende plessi Cotogni e Scordato) € 350,00</p>
Dispersione e promozione e attività culturali supporto alunni + Continuità	<p>Promuovere i rapporti relazionali con le famiglie</p> <p>Decodificare i bisogni espressi dai genitori</p> <p>Individuare ed attuare strategie volte al miglioramento dell'offerta formativa.</p> <p>Monitoraggio assenze. Rapporti con l'osservatorio e partecipazione alle riunioni. Rapporti con famiglie, organizzazione attività di prevenzione e recupero fenomeni di dispersione.</p> <p>Condivisione dei dati con il Collegio per l'individuazione di strategie di integrazione.</p> <p>Raccordo continuo con il referente per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.</p> <p>Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione.</p> <p>Rapporti con Enti esterni</p>	<p>1 doc Bagheria Dispersione (comprende plessi Girgenti e via Consolare) € 350,00</p> <p>1 doc Aspra (comprende plessi Scordato e Cotogni) € 450,00</p>

Orientamento	<p>Accertare i bisogni formativi degli studenti Elaborazione della mappa dei bisogni e predisposizione di una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio Sostenere gli studenti nella scelta delle opportunità offerte dal territorio Supportare gli alunni nel corso dello svolgimento delle attività progettuali Promuovere i rapporti relazionali con le famiglie Periodiche condivisione dei dati al Collegio per l'individuazione di strategie integrazione. Accoglienza e orientamento entrata ed uscita. Promozione attività culturali coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del POF; contatti con enti e associazioni culturali. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione. Azioni di monitoraggio dei dati relativi agli esiti a distanza degli studenti nei successivi percorsi di studio. (monitoraggio del consiglio orientativo e delle scelte fatte dagli studenti, con confronto). Progetto continuità tra i tre ordini di scuola. Rapporti con Enti Esterni.</p>	<p>1 docente scuola media € 235,00</p>
Aggiornamento Formazione	<p>Predisporre il Piano di aggiornamento in raccordo con il Piano nazionale e organizzarne la realizzazione. Curare le varie fasi dei corsi e i relativi monitoraggi Accertare i bisogni formativi dei docenti . Promuovere la formazione e l'aggiornamento. Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale. Curare l'organizzazione dei corsi di aggiornamento Eventuale collegamento con la piattaforma SOFIA. Curare l'accoglienza dei nuovi docenti Favorire la riflessione sulle azioni formative per potenziare le stesse Contribuire alla formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano formativo. Rapporti con Enti Esterni.</p>	<p>1 doc per tutta la scuola € 235,00</p>

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Lina Eleonora Naso)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs.n. 39/1993