



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BAGHERIA IV - ASPRA”

Via Grotte, snc- BAGHERIA

Tel. -091943333 - e-mail: PEO_PAIC84900p@istruzione.it - PEC paic84900p@pec.istruzione.it

C.F. 90016780828

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA Prot. 0005143 del 23/07/2020 (Uscita)

Ai Docenti e al personale ATA

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di
ogni ordine e grado di Palermo e provincia

All'Albo legale dell'istituzione scolastica
Al sito della scuola

E p.c. al DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/08, e in particolare gli artt. 31 e 32, e s.m.e i.;
Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);
Visto l'art. 35 CCNL comparto scuola del 29.11.2007;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
Visto il DPR 275/99
Vista la legge 244/2007 e in particolare l'art. 3, commi 18 e 76;
Vista la Circolare Ministeriale del M.F.P. n. 2 del 11.03.2008;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 dell' 28/08/2018 e in particolare gli art. 43,44,45;
Visto il Decreto Assessoriale Regionale 7753/2018 e in particolare gli artt. 343,44,45;
Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

RENDE NOTO

che questa scuola intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione , in possesso dei prescritti requisiti di legge, secondo il presente disciplinare e per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto/ incarico

Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico e agli altri operatori della scuola interessati nella gestione dell'emergenza Covid e delle procedure di avvio dell'a.s. 20-21;

4. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente e del DUVRI ove necessario;
5. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
7. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ;
8. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
9. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione e collaborazione col Dirigente per la formazione del personale;
10. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
11. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
12. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori e/o alunni della scuola, massimo ore quattro;
13. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
14. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
15. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
16. Predisposizione per ogni edificio scolastico del registro dei controlli periodici a norma di legge fornitura al personale incaricato delle relative istituzioni;
17. Determina Dirigenziale indizione procedura comparativa per il conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii
18. Partecipazione alle riunioni periodiche indette dal datore di lavoro;
19. Coordinamento con il medico competente ed effettuazione dei relativi sopralluoghi congiunti;
20. Assistenza al Dirigente Scolastico per:
 - a) nel rapporto con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza della scuola
 - b) nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
 - c) nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc) se necessario;
 - d) in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso delle attività, anche attraverso risposte telefoniche ai quesiti posti
 - e) nei rapporti con il medico competente;
 - f) verifica che gli interventi realizzati rispondano a conformità alle norme che siano accompagnati da certificazione.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico, e tutte le sedi della scuola:

edificio di via Grotte , edificio di via edificio di via Scordato o altra sede assegnata dal Comune, edificio di via Cotogni o altra sede assegnata dal Comune, edificio di via Consolare o altra sede assegnata dal Comune, e tutte le altre eventuali sedi che il Comune dovesse assegnare alla scuola durante la vigenza dell'incarico.

L'eventuale modifica e/o variazione di qualunque sede della scuola non saranno motivo di modifica delle condizioni contrattuali. In caso di variazione di sede le prestazioni dovranno essere ripetute senza modifiche al contratto.

Le prestazioni dovranno essere rese entro le scadenze stabilite dalle norme vigenti e/o dall'Istituzione Scolastica ovvero concordate con la Dirigenza della scuola.

La selezione degli aspiranti viene fatta secondo graduatoria in base ai seguenti titoli:

Art. 1 – Modalità di selezione

- Laurea in ingegneria e/o architettura
- Diploma di geometra e/o perito industriale
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale

N.B.

Il possesso di adeguata polizza di assicurazione personale professionale, ai sensi della normativa vigente , è requisito indispensabile per l'accesso alla selezione, in assenza di esso la candidatura non sarà presa in considerazione.

CRITERI QUANTITATIVI

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formaz/Specializz.	Docenza corsi di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea 10 punti - Diploma di geometra e/o perito industriale 05 punti - Iscrizione albo professionale 05 punti - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni 10 punti - Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria 10 punti - Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato 03 punti 	<ul style="list-style-type: none"> - Per ogni esperienza di incarico RSPP di durata annuale maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 01 (max punti 40) - Per ogni esperienza di incarico RSPP di durata annuale maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 10) 	<ul style="list-style-type: none"> - Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 20) - Frequenza corso formazione per formatori, 5 punti 	<ul style="list-style-type: none"> - Per ciascuna docenza in corsi di formazione punti 1 (Max 20)

Verranno stilate tre graduatorie distinte per :

A- personale interno a questa istituzione scolastica;

B- personale interno ad altra istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

C- personale esterno , enti o istituti esterni specializzati in materia.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria sub A, e in subordine dalla graduatoria sub B e infine sub C.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni,
- iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria.

Art. 2 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari ad € 1.600,00 (euro milleseicento/00).

La corresponsione dei compensi avverrà a scadenza del contratto, dietro verifica delle attività svolte.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Le domande d'incarico, redatte su apposito modello (**All.1**), completo in ogni sua parte e debitamente firmato, corredato dell'**Allegato 2 (informativa privacy)**, debitamente compilato e firmato e del curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato devono pervenire alla segreteria della scuola per posta, per posta elettronica tramite PEO o PEC o consegnate brevi manu in busta chiusa (sulla busta dovrà essere visibile la scritta "selezione RSPP" **entro le ore 13,00 del g. 07.08.2020** (non farà fede il timbro postale, né saranno prese in considerazione candidature trasmesse in modo diverso da quelli previsti nel presente bando) .

N. B. : IN CASO DI INVIO TRAMITA PEO o PEC i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Indirizzo per l'invio tramite busta chiusa : IC BagheriaIV-ASPRA "Via Grotte snc – 90011 Bagheria

PEO paic84900p@istruzione.it PEC paic84900p@pec.istruzione.it

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 4 - Pubblicazione avviso .

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo legale di questa Istituzione Scolastica sul sito web della scuola, sez Amministrazione trasparente.

ART. 5 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lina Eleonora Naso

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".