



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"BAGHERIA IV° - ASPRA "

Via Grotte, snc- BAGHERIA

Tel. -091943333 Fax 091/943057 - e-mail PAIC84900p@istruzione.it

C.F. 90016780828

Prot. N. 500/D-8-2

Bagheria, 31/01/2014

Alla Prof.ssa
Provvidenza MARTORANA

Oggetto: Incarico **"Facilitatore-Animatore"** – PON "Competenze per lo Sviluppo" 2007 - IT 051-PO007 - Circolare AOODGAI prot.n.2373 del 26/02/2013 – Autorizzazione Piano Integrato di Istituto Anno Scolastico 2013/2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano integrato, presentato da questo Istituto nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo":

OBIETTIVO B-1 "Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti" -"Interventi individualizzati e per l'aggiornamento del personale scolastico (apprendimento linguistico)";

OBIETTIVO C-1 "Migliorare i livelli di conoscenza di conoscenza e competenza dei giovani" - "Interventi per lo sviluppo di competenze";

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV Prot. n: AOODGAI/8433 del 02/08/2013, con cui si autorizza il Piano Integrato dell'Istituto annualità 2013/14, di cui fanno parte l'azione **B-1- FSE-2013-413** e l'azione **C-1-FSE-2013-2023**;

VISTO il Piano Integrato degli interventi approvato dai competenti Organi Collegiali;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2008 FSE FESR FONDI STRUTTURALI Programmazione 2007/2013 prot. N. AOODGAI/749 del 06/02/2009;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 29/10/2013 di assunzione in bilancio E.F. 2013 di detto progetto;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola istanza per il ruolo in oggetto;

VISTA la congruità dei titoli ;

CONFERISCE ALLA S.V.

l'incarico di "Facilitatore-Animatore" dei progetti sopracitati con i compiti indicati nella sopracitata nota prot. AOODGAI/749 del 06/02/2009 e precisamente:

Il facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2007/2013**", in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/"**Monitoraggio dei Piani**".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi: o i dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.

Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Per tale incarico alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario omnicomprensivo di € 41,32 (al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, IRAP a carico dello Stato ed IVA se dovuta).

- prog. B-1 FSE 2013-413 n° 6 ore fino ad un massimo del 4% previsto ovvero € 235,71
- prog C-1-FSE 2013 -2023 n°52 ore fino ad un massimo del 4% previsto ovvero € 2128,57

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate, complessivamente per un massimo 58 ore, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico . Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche **l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LINA ELEONORA NASO

Per accettazione