

11 - Copertura assicurativa

Il Tutor è coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

12 - Foro competente

Sono a carico del Tutor tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

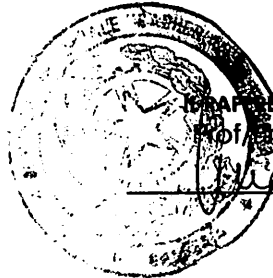
In caso di controversie il Foro competente è quello di PALERMO.

13 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

BAGHERIA, 3. di 2014



IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO
Prof./Prof.ssa Lina Eleonora Naso

[Handwritten signature of Lina Eleonora Naso]

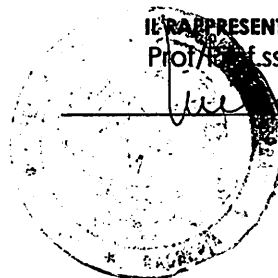
IL TUTOR

Insegnante M. ALESSANDRA MILITELLO

[Handwritten signature of M. Alessandra Militello]

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 11 - Recesso;
- art. 12 - Clausola risolutiva espressa;
- art. 14 - Copertura assicurativa;
- art. 15 - Foro competente.



IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO
Prof./Prof.ssa Lina Eleonora Naso

[Handwritten signature of Lina Eleonora Naso]

IL TUTOR

Insegnante M. ALESSANDRA MILITELLO

[Handwritten signature of M. Alessandra Militello]

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L' ISTITUTO corrisponderà per le attività di tutor d'aula la somma di €. 30,00 (trenta/00), comprensiva di IVA (se dovuta) e tutte le trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di tutoraggio prestata. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno, a seguito di accredito da parte dell' ISTITUTO dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (ad es. astensione di tutti i corsisti) verrà corrisposto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, se documentate.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l' ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. E' altresì causa di recesso del contratto la riduzione del numero dei corsisti inferiore al minimo previsto (dieci) per due giorni consecutivi. E' altresì causa di recesso del contratto la riduzione del numero dei corsisti inferiore al minimo previsto (dieci) per due giorni consecutivi. L' ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero con raccomandata a mano la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

convergono e si esauriscono durante la lezione

1 - Oggetto

Il Tutor si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, le attività di tutoraggio, in modo da consentire agli allievi, collaborando con gli esperti, la conduzione delle attività del progetto, coordinare le diverse risorse umane impegnate nell'iniziativa e svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. L'attività dovrà svolgersi presso l'istituto "Guglielmo Marconi" (via - Aspra" (scuola Primaria) negli orari e secondo il calendario da concordare e per complessive ore 28 (VENTICINQUE).

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

3 - Obblighi del Tutor

Il Tutor, fatto salvo la propria discrezionalità nell'esplicitamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed a obbligo di presenza al Responsabile dell'ISTITUTO i programmi didattici e tutte le iniziative formative per il raggiungimento degli obiettivi concordati. È tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza, relativi all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività svolta.

Il Tutor inoltre dovrà curare che nel registro didattico vengono firmate le presenze dei partecipanti e degli esperti, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e lo timo del pannello fornito o da parte del corsista segnalare in tempo reale al Responsabile dell'istituto se il numero dei partecipanti è sceso al di sotto del numero previsto; curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, assicurandosi che l'azione venga effettivamente mantenuta in contatto con i Consigli di classe di competenza; dal corsista per monitorare e valutare l'effettivo coinvolgimento; in collaborazione con l'Espresso, una programmazione didattica dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a pagamenti disciplinari e a competenze da acquisire. Prevedere con l'esperto verifiche intermedie e finali, curare la rispondenza degli interventi didattici alle indicazioni metodologiche dell'Allegato IV alla Circolare 10.07.2008, rapportando periodicamente con il valutatore per la valutazione degli esiti generali del progetto. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e a partecipare con gli esperti alla valutazione/verifica degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor è tenuto, anche, ad inserire periodicamente i dati di sua competenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON. Il Tutor si impegna a prestare l'attività, sia nella sede dell'ISTITUTO, sia in quelle altre sedi che potranno essere indicate.

L'ISTITUTO potrà, inoltre, richiedere al Tutor di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o progetti specifici.

4 - Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati finali di quest'ultimo consegnati.

convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

Il Tutor si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutor d'aula.

L'attività di tutor d'aula consisterà nel facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, coordinare le diverse risorse umane impegnate nell'iniziativa e svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. L'attività dovrà svolgersi presso l' Istituto Comprensivo "Bagheria iv - Aspra" (scuola Primaria) negli orari e secondo il calendario da concordare e per complessive ore 25 (VENTICINQUE).

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL PROGETTO

3 - Obblighi del Tutor

Il Tutor d'aula, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed si obbliga a presentare al Responsabile dell'ISTITUTO i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività svolta.

Il Tutor, inoltre: dovrà curare che nel registro didattico vengano firmate le presenze dei partecipanti e degli esperti; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti; segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l'azione venga effettuata; mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare; predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire; predisporre con l'esperto verifiche intermedie e finali; curare la rispondenza degli interventi laboratoriali alle indicazioni metodologiche dell'allegato VI alla circolare 15.07.2008; rapportarsi periodicamente con il valutatore per la valutazione degli esiti generali del Progetto. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e a partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor è tenuto, anche, ad inserire periodicamente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON. Il Tutor si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede dell' ISTITUTO sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate.

L' ISTITUTO potrà, inoltre, richiedere al Tutor di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o di progetti specifici.

4 - Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"BAGHERIA IV° - ASPRA "

Via Grotte, snc- BAGHERIA - C.F. 90016780828

Tel. -091943333 Fax 091/943057 - e-mail PAIC84900p@istruzione.it

www.icbagheriaaspra.gov.it

Prof. N.1832 /D8-2

Bagheria, 03/04/2014

Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo"- 2007-IT 051 PO007
Cod. naz. C-1- FSE-2013-2023
Prog. " Miglioro l'italiano con il teatro "

INCARICO TUTOR

L' ISTITUTO COMPRENSIVO "BAGHERIA IV - ASPRA", in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof./prof.ssa LINA ELEONORA NASO, nato/a VERONA (VR) il 21/02/1956, con sede a Bagheria Via Grotte snc, C.F. 90016780828 , di seguito denominato ISTITUTO

E

L' Ins. **MILITELLO M. ALESSANDRA** nato/a a PALERMO il 21/07/1967 , e residente a Bagheria (Aspra) in Via Concordia Mediterranea n.6/B, C.F. MLTMLS67L61G273E di seguito denominato Tutor

PREMESSO

- che l' ISTITUTO ha compito di produrre servizi di formazione;
- che il Tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, e capacità applicative;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,
- che il MPI ha autorizzato il suddetto progetto C-1-FSE-2013-2023
- che gli organi collegiali competenti hanno approvato il Piano Integrativo di interventi relativo al PON annualità 2013/2014;