

APP ARGO FAMIGLIA


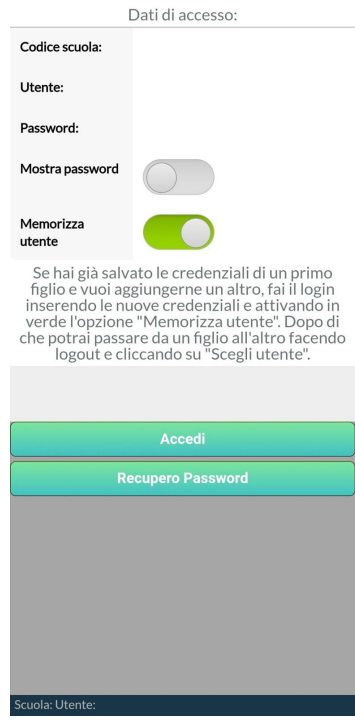
COME SCARICARE UNA CIRCOLARE O UN DOCUMENTO E RICARICARLO TRAMITE SMARTPHONE

NELLA PRIMA PARTE saranno date le istruzioni su come scaricare un documento dall'app ARGO DIDUP FAMIGLIA e dare la conferma per PRESA VISIONE o per ADESIONE.

NELLA SECONDA PARTE saranno date le istruzioni su come ricaricare un documento firmato e scannerizzato (o un compito svolto), fotografato e da inviare al Coordinatore di Classe o ad una delle Insegnanti della classe.

PRIMA PARTE: COME SCARICARE DA SMARTPHONE

NB. E' necessario avere installato l'APP gratuita ARGO DIDUP FAMIGLIE (dal PLAY STORE per telefoni con Sistema Operativo (S.O. Android, per Esempio Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus) e da App Store per telefoni con Sistema Operativo (S.O.) IOS, per Esempio Apple, Dopo aver ricevuto le credenziali dalla Segreteria o essersele fatte rigenerare bisogna andare sul sito Argo

Entrare nell' APP ARGO FAMIGLIA	
Spunterà una schermata dove inserire le credenziali di accesso ricevute dalla scuola	

Un codice scuola di lettere e numeri
nel nostro caso **sc27273**

Un nome Utente che la prima volta è una
stringa alfanumerica ma che
successivamente potete cambiare con un
nome più semplice:

NOME COGNOME

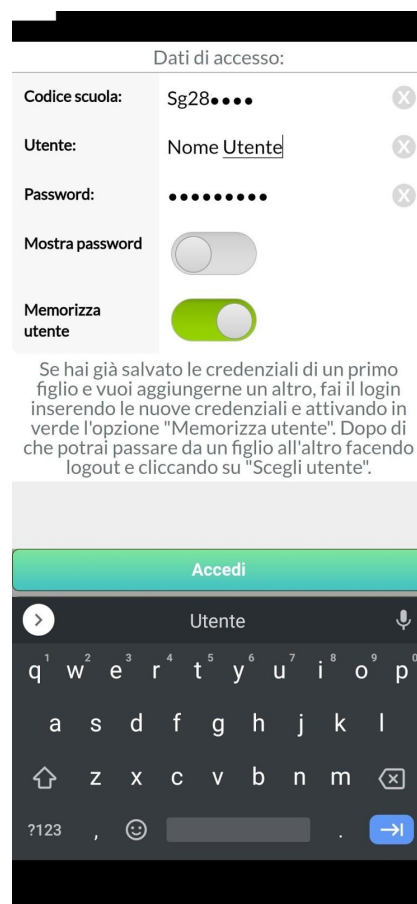
Una Password che deve essere cambiata
dopo il primo accesso e scelta con una serie
di parole, numeri e caratteri speciali di
almeno 8 cifre.

(NB: ricordare bene le maiuscole e le
minuscole usate e trascrivetela in un posto
sicuro.)

PASSW****

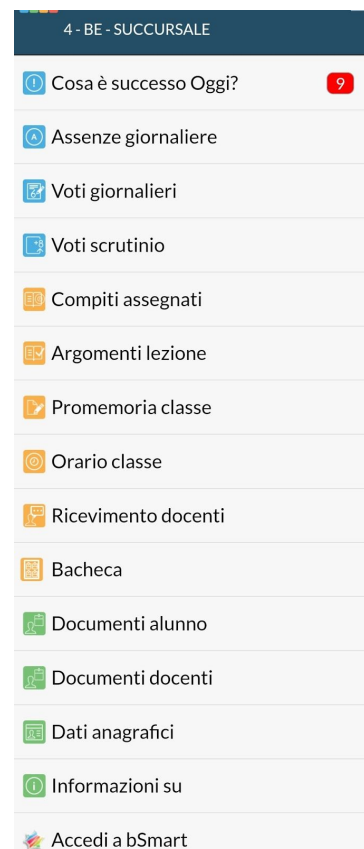
Se desiderate memorizzare
permanentemente i dati sposta lo slide

MEMORIZZA UTENTE



Entrando appare questo menu ad elenco con
varie voci/attività

Nel nostro caso bisogna cliccare sulla parola
BACHECA



Appare l'elenco delle Circolari o dei documenti che dobbiamo scaricare e visionare.
Alcuni saranno liberamente scaricabili.

Altri riporteranno la dicitura

Conferma **PER PRESA VISIONE**

o

Conferma **PER ADESIONE**

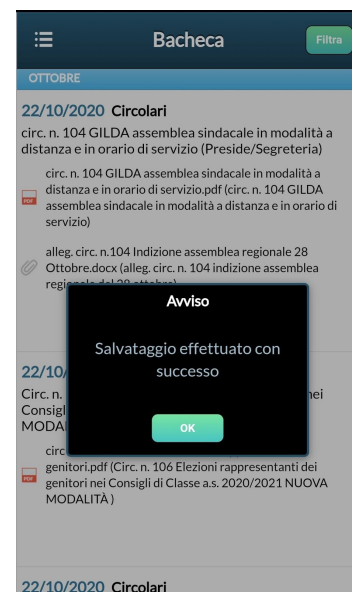


Dopo avere cliccato su PRESA VISIONE O ADESIONE

Appare

**SALVATAGGIO EFFETTUATO
CON SUCCESSO**

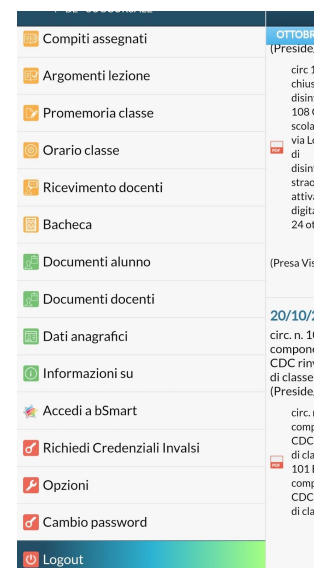
cliccare
OK



Si torna alla schermata di menu


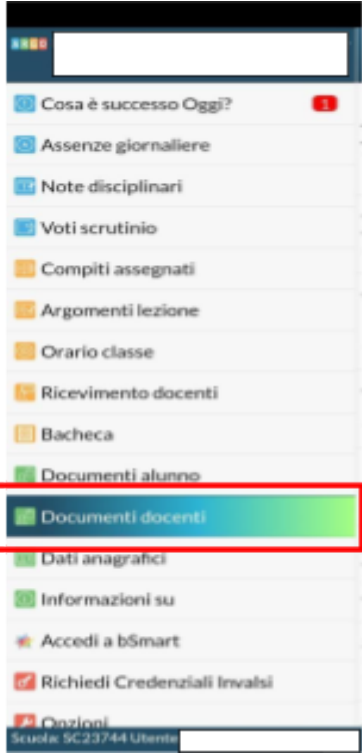
Per uscire cliccare

LOGOUT



Seconda Parte

**COME CARICARE DA SMARTPHONE
DOCUMENTI IMPORTANTI (O COMPITI SVOLTI) DEI PROPRI FIGLI**

<p>Entrare nell'APP ARGO FAMIGLIA</p>	
<p>Selezionare dal menu dell'APP ARGO FAMIGLIA la voce DOCUMENTI DOCENTI</p>	

Selezionare il
DOCENTE COORDINATORE
di classe.

☰ **Condivisione Documenti**

Cognome Docente


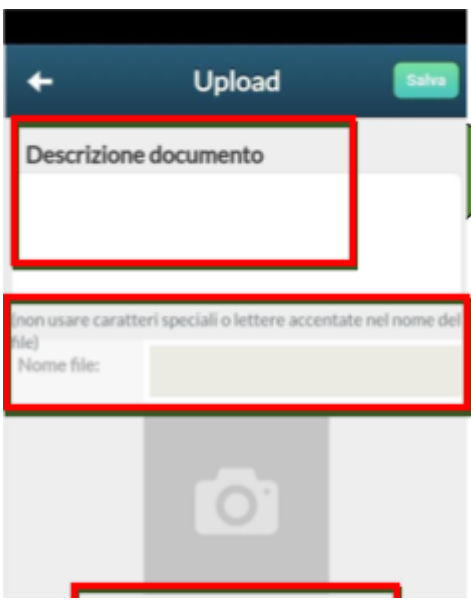
Coordinatore)

Andare in alto a destra e premere
UPLOAD

←
Cognome
Docente
coordinatore

Upload



<p>Nella schermata successiva</p> <p>A) se si tratta di documento da caricare autonomamente da parte del Genitore selezionare:</p> <p>UPLOAD <u>NON</u> COLLEGATO AL FILE DOCENTE.</p> <p>B) se si tratta di compito o documento inviato precedentemente dal Docente selezionare</p> <p>UPLOAD COLLEGATO AL FILE DOCENTE</p>	
<p>Successivamente compilare i seguenti campi:</p> <p>DESCRIZIONE DOCUMENTO (es. Patto di Corresponsabilità, Cognome_Nome figlio, Certificato medico_data_)</p> <p>NOME FILE (es. patto 2020- Cognome Nome figlio)</p> <p>Selezionare SCATTA FOTO/SCEGLI FOTO</p> <p>(Per il patto di corresponsabilità e sufficiente inviare solo l'ultima pagina firmata a penna dal Genitore)</p> <p>e infine selezionare SALVA</p>	

Alla fine, se non si vuole rimanere connessi, ricordare di uscire sempre dall'applicazione cliccando sul comando ESCI..