

# APP ARGO FAMIGLIA

## COME SCARICARE UNA CIRCOLARE O UN DOCUMENTO E RICARICARLO TRAMITE SMARTPHONE

**NELLA PRIMA PARTE** saranno date le istruzioni su come scaricare un documento dall'app ARGO DIDUP FAMIGLIA e dare la conferma per PRESA VISIONE o per ADESIONE.

**NELLA SECONDA PARTE** saranno date le istruzioni su come ricaricare un documento firmato e scannerizzato (o un compito svolto), fotografato e da inviare al Coordinatore di Classe o ad una delle Insegnanti della classe.

### PRIMA PARTE: COME SCARICARE DA SMARTPHONE

NB. E' necessario avere installato l'APP gratuita ARGO DIDUP FAMIGLIE (dal PLAY STORE per telefoni con Sistema Operativo (S.O. Android, per Esempio Samsung, Huawei, Xiaomi, Asus) e da App Store per telefoni con Sistema Operativo (S.O.) IOS, per Esempio Apple, Dopo aver ricevuto le credenziali dalla Segreteria o essersele fatte rigenerare bisogna andare sul sito Argo

<b>Entrare nell'APP ARGO FAMIGLIA</b>	
Spunterà una schermata dove inserire le credenziali di accesso ricevute dalla scuola	

Un codice scuola di lettere e numeri  
nel nostro caso **sc27273**

Un nome Utente che la prima volta è una  
stringa alfanumerica ma che  
successivamente potete cambiare con un  
nome più semplice:

**NOME COGNOME**

Una Password che deve essere cambiata  
dopo il primo accesso e scelta con una serie  
di parole, numeri e caratteri speciali di  
almeno 8 cifre.

(NB: ricordare bene le maiuscole e le  
minuscole usate e trascrivetela in un posto  
sicuro.)

**PASSW\*\*\*\***

Se desiderate memorizzare  
permanentemente i dati sposta lo slide

**MEMORIZZA UTENTE**

Entrando appare questo menu ad elenco con  
varie voci/attività

Nel nostro caso bisogna cliccare sulla parola  
**BACHECA**

Appare l'elenco delle Circolari o dei documenti che dobbiamo scaricare e visionare.  
Alcuni saranno liberamente scaricabili.

Altri riporteranno la dicitura

Conferma **PER PRESA VISIONE**

o

Conferma **PER ADESIONE**

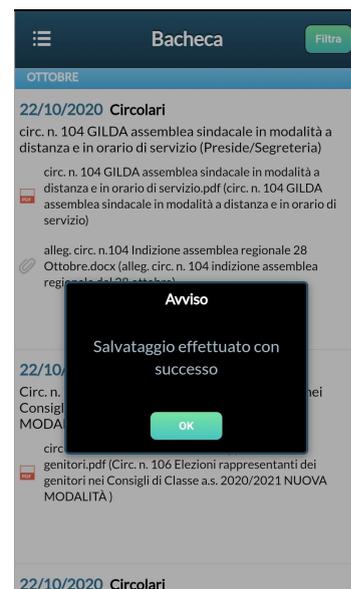


Dopo avere cliccato su PRESA VISIONE O ADESIONE

Appare

**SALVATAGGIO EFFETTUATO  
CON SUCCESSO**

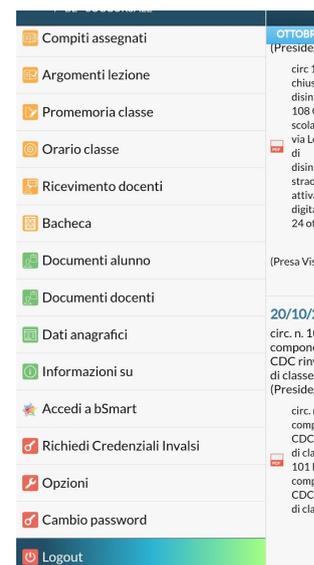
cliccare  
**OK**



Si torna alla schermata di menu

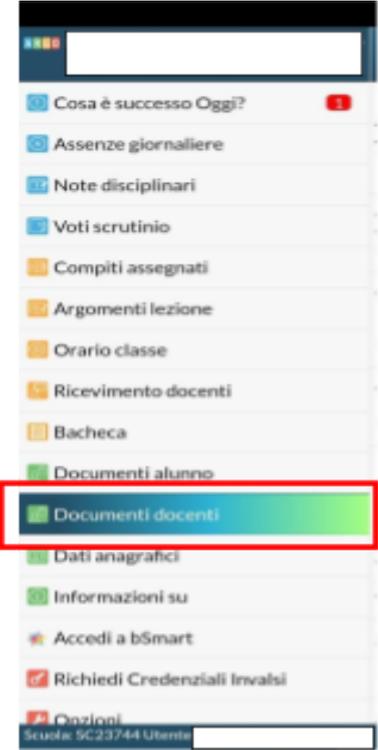
Per uscire cliccare

**LOGOUT**



Seconda Parte

**COME CARICARE DA SMARTPHONE  
DOCUMENTI IMPORTANTI (O COMPITI SVOLTI) DEI PROPRI FIGLI**

<p>Entrare nell'<b>APP ARGO FAMIGLIA</b></p>	
<p>Selezionare dal menu dell'<b>APP ARGO FAMIGLIA</b> la voce <b>DOCUMENTI DOCENTI</b></p>	

Selezionare il  
**DOCENTE COORDINATORE**  
di classe.

☰ **Condivisione Documenti**

Cognome Docente

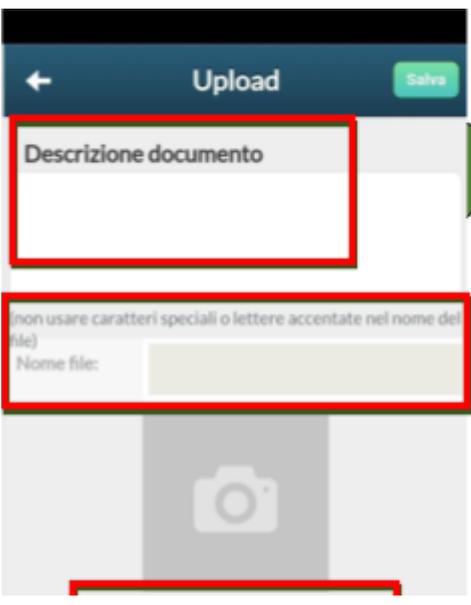
Coordi**natore)**

Andare in alto a destra e premere  
**UPLOAD**

← Cognome  
Docente  
coordinatore

Upload



<p>Nella schermata successiva</p> <p>A) se si tratta di documento da caricare autonomamente da parte del Genitore selezionare:</p> <p><b>UPLOAD <u>NON</u> COLLEGATO AL FILE DOCENTE.</b></p> <p>B) se si tratta di compito o documento inviato precedentemente dal Docente selezionare</p> <p><b>UPLOAD COLLEGATO AL FILE DOCENTE</b></p>	
<p>Successivamente compilare i seguenti campi:</p> <p><b>DESCRIZIONE DOCUMENTO</b> (es. Patto di Corresponsabilità, Cognome_Nome figlio, Certificato medico_data_)</p> <p><b>NOME FILE</b> (es. patto 2020- Cognome Nome figlio)</p> <p>Selezionare <b>SCATTA FOTO/SCEGLI FOTO</b></p> <p>(Per il patto di corresponsabilità e sufficiente inviare solo l'ultima pagina firmata a penna dal Genitore)</p> <p>e infine selezionare <b>SALVA</b></p>	

Alla fine, se non si vuole rimanere connessi, ricordare di uscire sempre dall'applicazione cliccando sul comando ESCI..