

**I.C. BAGHERIA IV-ASPRA**  
**VIA GROTTI 90011 B A G H E R I A DISTRETTO 7/45**  
**TELEFONO 091/943008- 091/934193**  
**C.F. 90004540820**

**VERBALE n° 1 del CONSIGLIO D'ISTITUTO - SEDUTA DEL 12/09/2020**

L'anno 2020, il giorno 12 del mese di settembre, alle ore 9,30, si è riunito in modalità telematica il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1 Approvazione verbale precedente.
- 2 Surroga membri decaduti.
- 3 Individuazione del Segretario del Consiglio.
- 4 Comunicazione del dirigente scolastico.
- 5 Contributi e proposte per atto d'indirizzo del dirigente scolastico.
- 6 Variazioni al P.A.
- 7 Calendario scolastico a.s. 2020/2021.
- 8 Adattamento calendario scolastico regionale.
- 9 Suddivisione periodo dell'anno scolastico 2020/2021 ai fini valutativi.
- 10 Criteri di assegnazione cattedre ai docenti e alle attività di sostegno su organico dell'autonomia.
- 11 Emergenza sanitaria Covid-19 .Informativa alle famiglie.
- 12 Modalità di comunicazione scuola Famiglia.
- 13 Situazioni plessi per avvio anno scolastico.
- 14 Autorizzazione a effettuare in economia piccole spese urgenti ed indifferibili per la messa in sicurezza dell'edificio.
- 15 Proposte e criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni alla luce dell'Emergenza epidemiologica.
- 16 Criteri e modalità per eventuali suddivisioni del gruppo classe nel caso di alunni in esubero.
- 17 Proposte al D.S. : criteri ingressi e uscite studenti.
- 18 Proposte Attività di accoglienza 2020/2021.

Presiede la riunione la Presidentessa sig.ra Cangelosi Daniela che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Preliminarmente, su richiesta della presidente tutti i componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Quindi si fa presente che:

- 1) il Consiglio è stato convocato in via d'urgenza, con nota prot. 0005805 del 10.09.2020 e che nella stessa sono state individuate e comunicate ai tutti i membri le modalità di collegamento: videoconferenza attraverso piattaforma Google Meet.
- 3) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato realmente inviato a tutti i componenti tramite posta elettronica e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

Il dirigente ha utilizzato l'ambiente virtuale sulla piattaforma invitando tutti i partecipanti.

Il link utilizzato [meet.google.com](https://meet.google.com), creato sull'account [bagheriaaspra@icbagheriaaspra@gmail.com](mailto:bagheriaaspra@icbagheriaaspra@gmail.com)

Tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali e al CCNL in vigore, ai sensi del Regolamento delle sedute

*Cangelosi Daniela*

*Cangelosi Daniela*

*Diablow Enrica*

*Diablow Enrica*

degli Organi Collegiali in modalità telematica approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 26.05.2020 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.05.2020, in relazione all'emergenza CoVid-19 (DL 23 febbraio 2020 n. 6, a tutti i successivi DPCM e alle note ministeriali ad esso collegate), la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, considerata l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'Ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale i seguenti componenti:

n. prog	Cognome e Nome		funzione	Presenti	Assenti
1	SAMPOGNARO	NICASIO	Dirigente Scol.co	Presente	
2	CAVALLARO	CRISTINA	Genitore	Presente	
3	MONTALBANO	GIUSEPPA	Genitore		Assente
4	CANGELOSI	DANIELA	Genitore	Presente	
5	CIRELLO	GIOVANNA	Genitore	Presente	
6	SARDINA	GIUSEPPINA	Genitore	Presente	
7	CURRELI	ELISABETTA	Genitore	Presente	
8	LO COCO	ROSANNA	Genitore	Presente	
9	TADDEO	ANTONINA	Docente	Presente	
10	CONSIGLIO	RITA	Docente	Presente	
11	EUCALIPTUS	ANTONIA	Docente	Presente	
12	LO GRASSO	ROSALIA	Docente	Presente	
13	PERRONE	DANIELA	Docente	Presente	
14	DAIDONE	ERMINIA	Docente	Presente	
15	CALACIONE	ANTONINA	ATA		Assente
TOTALI				13	2

Verificato il numero legale, la presidente dichiara aperta la seduta e avvia la discussione dei punti all'o.d.g.

Il dirigente scolastico saluta e augura un buon anno scolastico ai componenti del Consiglio d'Istituto.

### 1-Approvazione verbale precedente

Il Dirigente comunica che il verbale della seduta precedente è stato già letto, sottoscritto e approvato nella seduta stessa come confermato dalla segretaria verbalizzante, pertanto si passa alla discussione del p. 2 dell'o.d.g.

### 2- Surroga membri decaduti

Il DS. comunica che sono decaduti quattro membri del consiglio. La signora Valentino della componente genitori in quanto non è più genitore di alunni frequentanti l'istituto,

l'insegnante Lo Porto per trasferimento ad altro istituto, il professore Lupo della componente docente per che è andato in pensione e il signor. Bennardo della componente ATA per trasferimento ad altro istituto.

Si procederà, quindi, secondo la graduatoria esistente per la sostituzione dei componenti uscenti.

Il C.I.

**VISTI** i risultati delle elezioni per la nomina del Consiglio d istituto per il triennio 2018/2021 dai quali non risulta nessun altro eletto per la componente genitori delibera che non si può effettuare la surroga.

**VISTI** i risultati delle elezioni per la componente Docente, risulta che il primo dei non eletti è l'insegnante Cirafici Giuseppa, il secondo dei non eletti è l'insegnante Siragusano Giuseppa, per la componente ATA il primo dei non eletti risulta il signor. Tripoli Giuseppe

Il Consiglio delibera all'unanimità la surroga dei sopra indicati signori/e

**(DELIBERA n.1 - 2020/2021)**

*Boiselle Ennio  
Cangelosi Daria*

## **(DELIBERA n.1 - 2020/2021)**

Si passa alla discussione del p. 3 dell'o.d.g.

### **3- Individuazione del segretario del Consiglio**

La Presidentessa chiede ai presenti se qualcuno si propone per essere designato segretario del consiglio. Poiché non si è proposto nessuno, il dirigente invita la Sig. Daidone a collaborare con la Presidentessa., la quale valutata la disponibilità della docente la nomina segretario del consiglio in sostituzione della Sig. Lo Grasso.

La Sig. Erminia Daidone, dopo aver valutato la proposta, accetta la designazione e ringrazia.

Il C.I. delibera all'unanimità **(DELIBERA n.2 - 2020/2021)**

### **4- Comunicazione del Dirigente Scolastico.**

Prende la parola il Dirigente e dopo una breve presentazione di sé stesso riferisce al C.I. che ha accettato l'incarico dato dall'USR con grande entusiasmo e tanta voglia di lavorare confidando nella collaborazione e nella sinergia tra famiglia e scuola.

### **Contributi e proposte per atto d'indirizzo del dirigente scolastico.**

Il DS informa il C.I. che in base alla legge Buona Scuola 107/2015, i dirigenti scolastici hanno l'onere di fare un atto di indirizzo al consiglio d'istituto e al collegio dei docenti per la formulazione del piano dell'offerta formativa per l'anno in corso. Inoltre, sottolinea l'importanza di innalzare le competenze chiave in modo di adeguare il curriculum alle competenze europee. Il Dirigente, in questa fase ritiene di coinvolgere tutte le componenti della scuola nel dargli indirizzi e suggerimenti per l'elaborazione del suddetto atto e quindi proietta gli obiettivi programmatici, che caratterizzeranno la sua azione in continuità con il percorso dell'Istituto.

### **Obiettivi Piano di Miglioramento d'Istituto**

Attraverso la lettura degli esiti risultanti dal RAV dell'anno appena trascorso, si evidenziano i seguenti Obiettivi che saranno oggetto prioritario dell'Atto di Indirizzo per la revisione annuale del PTOF A. Sc. 2020/2021

#### **1 . Obiettivo Apprendimento e Successo Formativo degli Alunni:**

–realizzare un'offerta formativa che risponda ai bisogni dei nostri alunni, con interventi mirati a specifiche esigenze, utilizzando tecnologie in modalità di lavoro laboratoriale.

1.a) In particolare innalzare il livello dei risultati delle prove standardizzate nazionali

Migliorare i risultati di Matematica; Italiano e Inglese nelle prove standardizzate, operando sulla riduzione della variabilità tra le classi.

1.b) innalzare le Competenze Chiave Europee e le competenze di Cittadinanza

Migliorare le competenze sociali degli studenti, utilizzando gli strumenti di osservazione e di valutazione strutturati all'interno dei Dipartimenti, Commissioni e Consigli, Elaborare il Piano di Educazione Civica ex L 92.

1.c) Migliorare gli Esiti a Distanza

Realizzare azioni di monitoraggio dei dati relativi agli esiti a distanza degli studenti nei successivi percorsi di studio.

#### **2. Obiettivo Riduzione della Dispersione o Discontinuità tra i cicli di Scuola**

Rendere ancora più efficace e condiviso Il Curriculum Verticale per aumentare la organicità del processo di apprendimento e l'innalzamento della continuità nel passaggio tra i due cicli.

Implementare azioni di Orientamento, Assistenza Accompagnamento sia in entrata e in uscita con il coinvolgimento diretto delle Famiglie

#### **3. Obiettivo Sicurezza e salute**

–Assicurare la sicurezza dello stare insieme a scuola migliorando la salubrità e la qualità degli ambienti, anche in azioni volte alla riduzione del rischio di contagio anche fuori dalla scuola.

Revisione del DVR, anche, in funzione dell'utilizzo degli spazi esterni.

-Promuovere il valore della stare bene nella vita attraverso attività divulgative, informative e promozionali.

-Promuovere diverse campagne di sensibilizzazione anti-fumo;

*Campaloni Erminia*

*Daidone Erminia*

-Promuovere una campagna di contrasto alle dipendenze;

#### 4. Obiettivo della Cultura Digitale

Innalzare il livello di conoscenza del digitale e delle Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione facendo la scuola una Comunità di Pratiche innovative condivise e strategie di Insegnamento-Apprendimento per una personalizzazione del Curricolo secondo un'Ottica Inclusiva.

#### 5. Obiettivo della Cultura Organizzativa

Innalzare la cooperazione e la partecipazione di tutti ai processi di miglioramento continuo a diversi livelli.

–sviluppare e potenziare il senso di appartenenza all'istituzione (docenti – ATA – alunni);

–sviluppare l'interazione e l'integrazione tra i plessi attraverso una completa condivisione delle risorse (soprattutto laboratoriali/logistiche),

–fare emergere le potenzialità inesprese di tutte le componenti scolastiche potenziando quelle espresse in un clima di condivisione;

–implementare la comunicazione, la diffusione, la condivisione di buone pratiche didattico-educative valorizzando il modello in essere improntato alla visibilità ed alla chiarezza dei messaggi promozionati.

–mettere in relazione le risorse con gli obiettivi del sistema e con gli esiti da raggiungere.

#### 6. Obiettivo Sistema Educativo Integrato per innalzare le Competenze Trasversali degli Studenti

–potenziare il sistema delle relazioni sociali, relazionali e di comunità tra scuola e il suo bacino di utenza coinvolgendo altri soggetti partner per realizzare reti di relazioni organizzate e progetti di comune interesse;

–coinvolgere gli stakeholders e il territorio nella progettazione dei percorsi per la fruizione della struttura scolastica anche in orari extrascolastici.

In riferimento al punto 4 "Cultura digitale" il Dirigente auspica la formazione di un team per innalzare il livello di competenze digitali per le famiglie che non hanno competenza in merito.

Il Consiglio ne prende atto.

#### 6- Variazioni al P.A.

il C.I.

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 10/12/2019

**VISTO** l'art. 10 comma 3,5 del D.l. n. 129 del 28/08/2019 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018

**CONSIDERATO** che occorre modificare il piano annuale per l'assunzione in bilancio della sottospecificata risorsa finanziaria

DECRETA

di apportare le seguenti VARIAZIONI/STORNO al programma annuale

ENTRATE Aggr/Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	20.517,01	800,00	21.317,01
				800,00	

*Carpini D'Amore*

*Davide Ferrero*

SPESE Aggr/Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P01/36	PNSD	0,00	1.000,00	800,00	1.800,00
				800,00	

Il Consiglio d'Istituto, visto che si tratta di un Finanziamento con vincolo di destinazione prende atto della suddetta votazione e all'unanimità approva.

**(DELIBERA n. 3 - 2020/2021)**

**7- Calendario scolastico a.s. 2020/2021.**

Il D.S. proietta e dà lettura della proposta del calendario scolastico regionale .

*Calendario scolastico regionale Decreto del 8/09/2020.*

Mese	Giorno	Giorno della settimana	Descrizio ne / Festività	Carattere festività					
<b>Settembre 2020</b>	24	giovedì	Inizio attività scolastica		<i>Gior ni Uffic iali</i>	<i>Sabati</i>	<i>Giorni con Sabati Lib</i>	<i>Giorni deliberati nostro Ist.</i>	<i>Giorni effettivi che faremo a Settembre partendo il 24</i>
15 gg di lezione									
<b>Ottobre 2020</b>	nessuna festività								
22 gg di lezione					27	5	22	22	
<b>Novembre 2020</b>	1	domenica	Tutti santi	<i>nazion ale</i>					
21 gg di lezione					25	4	21	21	
<b>Dicembre 2020</b>	8	martedì	Immacol ata Concezio ne	<i>nazion ale</i>					
16 gg di lezione					19	3	16	16	
	24	giovedì	Vacanze natalizie						
	25	venerdì	Natale	<i>nazion ale</i>					
	26	sabato	Santo Stefano	<i>nazion</i>					

*Cesponi Daria*

*Sardone Emilia*

				ale					
<b>Gennaio 2021</b>	1	venerdì	Capodanno	nazionale					
17 gg di lezione	2	sabato	Vacanze natalizie		21	4	17	17	
	3	domenica	Vacanze natalizie						
	4	lunedì	Vacanze natalizie						
	5	martedì	Vacanze natalizie						
	6	mercoledì	Epifania	nazionale					
<b>Febbraio 2021</b>	nessuna festività								
20 gg di lezione					24	4	20	20	
<b>Marzo 2021</b>	Festa Santo Patrono								
22 gg di lezione	19 Marzo 2021				26	4	23	23	
<b>Aprile 2021</b>	1	giovedì	Vacanze pasquali						
18 gg di lezione	2	venerdì	Vacanze pasquali		21	3	18	18	
	3	sabato	Vacanze pasquali						
	4	domenica	Pasqua						
	5	lunedì	Lunedì dell'Angelo	nazionale					
			(Pasquetta)						
	6	martedì	Vacanze pasquali						
	25	domenica	Anniversario della Liberazione	nazionale					
<b>Maggio 2021</b>	1	sabato	Primo maggio	nazionale					
21 gg di lezione			(festa del lavoro)		25	4	21	21	
<b>Giugno 2021</b>	2	mercoledì	Festa nazionale	nazionale					

Conglin Nobile

Sabore Enevia

5 gg di lezione			della Repubblica		6	1	5	5	
	9	mercoledì	Fine attività scolastica						
	30	mercoledì	Fine attività Infanzia	Giorni Complessivi					
					209	34	176	168	

### 8 Adattamento calendario scolastico regionale.

Il Dirigente comunica al C.I. che rispetto ad un calendario di 200 giorni, che corrisponde a 174 giorni nelle scuole dove le attività didattiche vengono svolte in cinque giorni settimanali, è necessario recuperare 6 giorni. Il Comune necessita di tre giorni per il referendum e un giorno per la sanificazione dei locali scolastici. Rimangono, quindi, solo 2 giorni da recuperare; il recupero verrà effettuato il sabato.

Il C.I. delibera all'unanimità (**DELIBERA N. 4 2020/2021**)

Alle ore 10,47 il Dirigente vedendo che è trascorsa un'ora dall'inizio del collegamento, invita i componenti del Consiglio a fare 10 minuti di pausa, allontanandosi dal proprio device o videoterminale senza scollegarsi dalla riunione. La seduta riprenderà tra 10 minuti.

### 9- Suddivisione periodo dell'anno scolastico 2020/2021 ai fini valutativi.

Il dirigente comunica che il collegio nella seduta del 02/09/2020 ha deliberato la scansione quadrimestrale dell'anno scolastico. Il consiglio ne prende atto.

### 10- Criteri di assegnazione cattedre ai docenti e alle attività di sostegno su organico dell'autonomia

Per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi, il Dirigente comunica che il Collegio nella seduta del 02-09-2020 ha riconfermato per l'a.s. 2020/21 i criteri dell'anno precedente.

Il Dirigente assegnerà i docenti alle classi/sezioni, alle attività di sostegno e curricolari, quota nazionale/locale, ai progetti e ai laboratori, in base ai seguenti criteri:

- Continuità didattica;
- Graduatoria (nei trasferimenti da un plesso all'altro);
- Competenze professionali;
- Disponibilità personale.

I punti c e d diventano prioritari per lo svolgimento dei progetti (di qualunque natura essi siano) e delle attività di laboratorio.

Per i principi dell'imparzialità e della trasparenza della pubblica amministrazione, la presenza di un proprio figlio nella classe o sezione è motivo di incompatibilità, salvo impossibilità di procedere altrimenti, per l'assegnazione di un docente alla classe medesima. Ciascun docente è tenuto a informare tempestivamente il dirigente scolastico della presenza di un proprio figlio nella classe o sezione a cui potrebbe essere assegnato.

In caso di sdoppiamento di classi o sezioni, uno o più docenti già appartenenti alla classe o sezioni da sdoppiare dovranno essere assegnati a ciascuna delle classi o sezioni in cui gli alunni sono stati smistati.

I docenti di sostegno, verranno assegnati alle classi o sezioni in base ai seguenti criteri:

- Continuità didattica, per quanto possibile, con l'alunno in situazioni di handicap;
- Valorizzazione delle specifiche competenze professionali possedute in relazione alla tipologia e alla gravità dell'handicap degli alunni.

Carpenter Duke

Baideue Emuria

Il C.I. delibera all'unanimità .(DELIBERA N. 5)

### **11- Emergenza sanitaria Covid-19 . Informativa alle famiglie.**

Il Dirigente comunica che nel sito ufficiale della scuola, sulla sinistra in evidenza alla voce "Emergenza da Covid-19", è stato pubblicato il fascicolo per il rischio Covid-19 elaborato dalla RSPP del nostro Istituto. Il documento contiene informazioni generali ed istruzioni operative per assicurare le condizioni minime per il rientro a scuola degli alunni. Il dirigente invita i genitori a visionare il link.

### **12 - Modalità di comunicazione scuola Famiglia.**

Per un'efficace comunicazione tra scuola- famiglia il Dirigente propone , non solo l'utilizzo del registro elettronico ,ma anche la possibilità di attivare un canale ufficiale telegram contenente un codice di sicurezza per garantire e consentire le informazioni secondo i criteri della privacy. Inoltre, il dirigente propone per la Scuola media un libretto per le comunicazioni scuola-famiglia che possa diventare un canale privilegiato.

### **13- Situazioni plessi per avvio anno scolastico.**

Il Dirigente riferisce che le tre sezioni dell'Infanzia , ubicate nel plesso di via Consolare, saranno trasferite al plesso Girgenti.

Si evidenzia la problematica del plesso Cotogni di Aspra non solo per individuare un'aula per la scuola dell'Infanzia ma, anche per la ripresa dei lavori di ristrutturazione dell'edificio.

Per evitare di andare incontro a dei rischi nasce, quindi, l'esigenza di gestire e regolamentare le entrate e le uscite degli alunni e degli operai della ditta.

A tal proposito il Dirigente comunica che giorno 16 Settembre ci sarà un incontro tecnico per effettuare un sopralluogo presso la scuola Cotogni e valutare un efficace organizzazione per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza.

Interviene la Signora Civello e chiede di essere presente al sopralluogo.

Il Dirigente, quindi, costituisce una commissione di docenti e genitori che volontariamente decidono di farne parte.

Prende la parola la docente Perrone chiede al Dirigente la situazione degli spazi esterni del Girgenti in merito alla pulizia e alla potatura degli alberi. Il Dirigente fa presente che è già operativa una squadra mandata dal comune e che presto interverrà negli altri plessi.

### **14-Autorizzazione a effettuare in economia piccole spese urgenti ed indifferibili per la messa in sicurezza dell'edificio.**

Il Dirigente riferisce che è compito del comune fare interventi di manutenzione degli edifici scolastici, ma nel caso in cui si dovesse presentare un'urgenza e il comune non dovesse intervenire in modo tempestivo, la scuola si farà carico di intervenire utilizzando i fondi per il funzionamento ai sensi dell' art.39 c. 1 e 2, e 4, o in questo periodo emergenziale, assegnati dal Governo per le spese in regime di economia per provvedere alle urgenze, auspicando in un sollecito rimborso dei costi sostenuti.

Interviene la signora Cavallaro per esporre la sua perplessità in merito al rimborso delle spese da parte del comune , spese che andrebbero a incidere sul bilancio della scuola. ILDS risponde che avrà cura di determinare una percentuale massima di plafond pari al 10% da potere usare nei rispettivi aggregati in modo da non depauperare le somme previste per le normali attività didattiche.

Il C.I. delibera all'unanimità.

*Bonle*

*Carpini*

*Faidone Emidio*

*8*

**(DELIBERA N.6 2020/2021)**

**15-Proposte e criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni alla luce dell'emergenza epidemiologica**

Il Dirigente condivide lo schermo per presentare i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni sottolineando che sono identici a quelli dell'anno scorso. Inoltre ricorda che la formulazione dell'orario è molto condizionato dalle cattedre orario numerosissime alla scuola secondaria di primo grado. Più di metà del nostro orario è da concordare con altre scuole, quindi i criteri a volte non possono essere rispettati per motivi indipendenti alla nostra volontà. **I criteri sono :**

- Equa distribuzione delle varie materie nei diversi giorni della settimana, per un carico di lavoro il più possibile equilibrato
- Per tutti i docenti un'entrata posticipata e un'uscita anticipata, nei limiti del possibile ed equa distribuzione delle ore di buco e delle seste ore, sempre nei limiti del possibile.

Il Dirigente aggiunge che, considerato lo stato di emergenza covid, non si esclude una eventuale didattica a distanza, interviene il presidente Cangelosi per chiedere a quale piattaforma si dovrebbe ricorrere per una eventuale D.D., prende la parola il D.S. per fare una breve panoramica dell'utilizzo delle tre piattaforme più usate: Weschool è ottima per inviare documenti, Meet ideale per le videoconferenze e Argo per assegnare i compiti

Si passa alla discussione del punto 16 all' o.d.g.

**16- Criteri e modalità per eventuale suddivisione del gruppo classe nel caso di alunni in esubero**

Prende la parola il Dirigente per informare che le classi v del plesso Girgenti e del plesso Scordato di Aspra sono molto numerose, a tal proposito sarebbe opportuno formare una terza classe. Per le classi quinte del Girgenti, dopo aver considerato anche l'ipotesi del sorteggio, con l'aiuto delle docenti interessate che desiderano evitare qualsiasi tipo di discriminazione verso tutti i bambini, si cercheranno di formare tre nuove classi sulla base dei criteri approvati per la formulazione delle classi prime che qui si riportano:

Si osserverà il criterio della omogeneità all'interno della classe e l'omogeneità tra le sezioni parallele. Le variabili nella formazione della classe saranno:

- Sesso
- Eventuali indicazioni dell' insegnante

La procedura nella formazione delle classi sarà la seguente:

- Suddivisione degli iscritti in due gruppi in base al sesso
- All'interno di ciascun gruppo, si procederà alla formazione di tanti sottogruppi quante sono le variabili di cui al punto precedente
- I sottogruppi così ottenuti saranno equamente distribuiti nelle classi.

Interviene la docente Consiglio Rita per informare che, non essendoci spazi sufficienti nel plesso Scordato, propone l'utilizzo della didattica a distanza da casa che prevede la divisione e la turnazione di gruppi di bambini che si alterneranno tra loro tra la didattica in presenza e la didattica a distanza per lo svolgimento delle attività didattiche- inoltre aggiunge che sarebbe opportuno potenziare la linea.

**17 Proposte al D.S.: criteri ingressi e uscite studenti .**

IL Dirigente condivide lo schermo per presentare i criteri di ingresso e di uscita della scuola primaria e scuola Secondaria di I grado :

Scuola Primaria

*Cangelosi*

*Cangelosi*

*Consiglio Rita*

classi III e IV dalle ore 8,00 alle ore 11,00

classi II e IV dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Per quanto riguarda le classi I della scuola superiore di I grado l'ingresso sarà giorno 24 alle ore 9,00 nel cortile della scuola.

Le seconde e le terze entreranno in modo sfalsato: le seconde alle ore 8,10 e le terze alle ore 8,20.

Negli altri giorni le terze entreranno alle ore 8,20 e le prime alle 8,30.

Il C.I. delibera all'unanimità (**DELIBERA n.7 2020- 2021**)

### **18 Proposte Attività di accoglienza 2020/2021.**

Prende la parola il Dirigente e comunica che gli insegnanti della commissione accoglienza del nostro istituto, considerando le attuali condizioni di emergenza che ci troviamo ad affrontare intendono attuare le seguenti modalità d'ingresso, compatibilmente con le norme vigenti in materia di prevenzione anti Covid- 19 .

**Plessi Infanzia Bagheria**

a partire dal 25 c.m. fino al 2 Ottobre, suscettibile di flessibilità, i bambini di tre anni di nuovo inserimento frequenteranno, per la prima settimana) la prima ora delle attività didattiche.

Alla loro uscita si passerà alla sanificazione e aerazione dei locali per permettere l'ingresso del secondo gruppo di bambini di 4 e 5 anni che rimarranno in sezione le successive due ore per la prima settimana.

Per la seconda settimana le attività didattiche avranno inizio alle ore 8,30 e termineranno alle 11,30 per tutti i bambini.

**Plessi Infanzia di Aspra- Cotogni e IPAB**

A partire dal 24 c.m. fino al 2 ottobre (suscettibile di flessibilità) i bambini di 5 e 4 anni entreranno alle 8,30.

Alle 10 faranno il loro ingresso i bambini di nuovo inserimento. Per tutti la fine delle attività didattiche sarà alle ore 11,30.

Le modalità d'ingresso e di uscita saranno regolamentate secondo le vigenti norme anti-covid deliberate dai rispettivi organi collegiali e disposte dal Dirigente Scolastico.

**Classi Prime Girgenti -Aspra**

**1 inizio lezioni 24 Settembre**

La giornata vedrà le insegnanti entrare alle 8,00 per consentire l'organizzazione delle classi.

L'ingresso delle classi prime prevede due scansioni orarie nella prima e seconda parte della giornata, a partire dalle 8,30.

**2 Entrata per le due classi prime in orari diversi per il giorno dell'accoglienza così da consentire alle insegnanti di poter essere tutti presenti (es. classi IA ingresso 8,30 uscita 10,30 classe IB ingresso 10,45 uscita 12,45)**

**3 Consegna da parte dei genitori nel cortile della scuola e successivo spostamento nella classe di appartenenza ( per le classi del Girgenti si propone lo spazio antistante la singola classe).**

Il C.I. delibera all'unanimità (**DELIBERA n.8**)

Esauriti tutti i punti all'o.d.g la seduta è tolta alle ore 11,15.

Il Segretario

Il Presidentessa

*Emilia Di Lore*

*Luigina Di Lore*