



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BAGHERIA IV - ASPRA ”

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

Al Personale interno

Al Personale scolastico delle Istituzioni Scolastiche di Palermo e Provincia

Agli Esperti interessati

All'Albo on line

Ad Amministrazione trasparente

Al sito web

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE di personale esclusivamente di ruolo interno e/o di altre scuole della provincia di Palermo e, in subordine, di esperti esterni, anche sotto forma di società, con sede operativa nella provincia di Palermo in possesso di specifiche professionalità, cui conferire l'incarico di Responsabile per la Protezione dei dati Personali (DPO -Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). **CIG: Z5D32B1A44**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923 n.2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, 827 e ss.mm.ii;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D.A. n. 7753//2018 Regione Sicilia che ha recepito il D.I. 129/2018 per le Scuole delle Regione;

Visto Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2019;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18.01.2021

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e del D.A. 7753/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

Visto l'art. 31, c 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, c. 41, della L.2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto Conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) e in particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati (DPO) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett a);

Recepito che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Considerate, al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

- designazione del Responsabile della protezione dei dati (DPO art. 37-39);
- istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
- notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal GDPR;

Visto l'obbligo sancito dal Regolamento, così come stabilito dal il Regolamento UE 2016/679:

1. di provvedere ad un'adeguata formazione di tutto il personale;
2. di adeguare tutte le proprie procedure interne in materia di trattamento dati e di accesso alle informazioni a qualsiasi titolo detenute;
3. di dotarsi della figura del Responsabile della protezione dei dati (DPO);

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Dato atto che le Convenzioni Consip attive non rispondono a tale categoria;

Preso Atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'amministrazione precedente, a € 840,00 (ottocentoquaranta/00) annuo omnicomprendivo di ogni onere, ritenuta, contributo previdenziale e assistenziale. In caso di fatturazione o partecipazione in forma societaria sarà aggiunto il solo versamento dell'IVA come per legge.

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, e che questa Istituzione Scolastica ha proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **Z5D32B1A44**; Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L., n. 190 - 2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

Considerato che si ritiene necessario rivolgere innanzitutto il detto avviso al personale interno per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e, in subordine, in mancanza di risorse interne disponibili o idonee, valutare le candidature di soggetti esterni

EMANA

Il presente avviso pubblico rivolto a personale esclusivamente di ruolo interno e/o di altre scuole della provincia di Palermo e, in subordine, a esperti esterni anche sotto forma di società, con sede operativa nella provincia di Palermo, in possesso di specifiche professionalità, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la Protezione dei dati Personali (DPO - Data Protection Officer) e delle attività di formazione e assistenza su tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art 1 - Ambito di intervento

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD) ed al supporto necessario per l'adeguamento al nuovo regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusa la verifica dell'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando tempestivamente la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali, la liceità del trattamento nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse e formazione del personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione agli adempimenti relativi al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;
11. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

12. predisporre la modulistica necessaria quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informativa, consenso, moduli per la richiesta di accesso ai dati, nomine, modulo per segnalazione data breach e censimento e valutazione di eventuali pregressi data breach.

13. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

14. servizio di “primo soccorso legale” che tramite avvocati specializzati fornirà, ove necessario, attività di consulenza legale con particolare riguardo alle tematiche legate all’applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse.

Art. 2 - Caratteristiche del DPO

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un’adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
2. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio e comunque in assenza di conflitto di interesse.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione, anche sotto forma di società, coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza (o con sede legale) italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non trovarsi in conflitto di interessi con l’Istituzione Scolastica;
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell’interesse delle Istituzioni Scolastiche

Titoli culturali dell’Esperto singolo o messo a disposizione dall’Impresa aggiudicataria:

- 1) Laurea o altro titolo coerente con l’incarico
- 2) Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete, nonché linguistiche
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l’aspetto giuridico sia sotto l’aspetto informatico
- 4) Approfondita conoscenza del RGPD
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
- 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell’organizzazione delle Scuole.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

Art. 4 - Caratteristiche della procedura

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

Art. 5 – Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri che riguardano la persona fisica destinataria dell'incarico. In caso di partecipazione in forma societaria, la persona fisica che materialmente assumerà l'incarico e dovrà presentare gli stessi allegati richiesti con le dichiarazioni ivi previste e il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto

TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo superiore)	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Economia e/o Giurisprudenza + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali	3			
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Economia e/o Giurisprudenza + 5 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nel settore sicurezza Privacy	2			
Diploma di perito Industriale indirizzo informatico + 5 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o	1			

dipendente con esperienze documentate nel settore di sicurezza Privacy				
ISCRIZIONI A ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	3			
COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
1 punto per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 2			
1 punto per ogni certificazione in tema di privacy rilasciata da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 3			
COMPETENZE INFORMATICHE	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione

	1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR O ACCREDITATI	Max 3			
	1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR O ACCREDITATI	Max 2			
	2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR O ACCREDITATI	Max 2			
	3 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 3			
	COMPETENZE LINGUISTICHE	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
	Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2	2			
	ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione

	0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 9			
	Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso la nostra scuola	Max 10			
	Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5			
	Punti 1,0 per ogni incarico come DPO svolto presso questa scuola.	Max 10			
	Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 15			
	Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso scuole statali (da documentare)	Max 8			

Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2			
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
Punti 1 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato svolto presso questa scuola.	Max 5			
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente ed amministrativo (da documentare)	Max 5			
Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5			
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI Punteggio minimo per accedere alla graduatoria 50 punti				

(*) Colonna da compilare a cura del candidato a pena di esclusione

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- attività svolta in questa scuola (2 punti aggiuntivi per ogni anno)
- attività svolta in altre istituzioni scolastiche: (1 punto aggiuntivo per ogni anno); -

Art. 5 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto/incarico ed avrà durata annuale. eventualmente prorogabile di un anno con contratto biennale. La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario pari a € 840,00 (ottocentoquaranta/00) annui, omnicomprensivo di ogni onere, ritenuta, contributo previdenziale e assistenziale. In caso di fatturazione o partecipazione in forma societaria sarà aggiunto il solo versamento dell'IVA come per legge. Il compenso sarà erogato tramite bonifico bancario da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e di fattura elettronica. Ulteriori dettagli sulle modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula.

Art. 6 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum vitae, evidenziati al fine di facilitare l'individuazione riportando la pagina di riferimento nella scheda di autovalutazione dei titoli dell'allegato 2, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze, **entro e non oltre le ore 12.00 di Martedì 17 Agosto 2021**, secondo le modalità di seguito indicate.

Le istanze di partecipazione (All.1) dovranno essere redatte in carta libera e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione debitamente sottoscritta:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- scheda di valutazione (All.2);
- consenso al trattamento dei dati (All.3);
- dichiarazione sostitutiva e di assenza di conflitto di interessi (All.4);
- Patto di Integrità (All.5).

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere documentazione integrativa relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Le istanze ed i relativi allegati dovranno essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **paic84900p@pec.istruzione.it**, indicando nell'oggetto "Selezione pubblica per incarico DPO".

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate con altri mezzi e quelle pervenute oltre il termine fissato o incomplete.

Nel caso l'individuato sia dipendente di altre istituzioni scolastiche o altri enti pubblici, prima del conferimento dell'incarico dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico dall'amministrazione scolastica di appartenenza ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 7 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutate nell'ordine:

1. domande pervenute da personale di ruolo interno all'istituzione scolastica;
2. domande pervenute da personale esterno all'istituzione scolastica ma interno ad altre istituzioni scolastiche della provincia di Palermo e di ruolo (in mancanza di istanze di cui al punto 1.);
3. domande pervenute da esperti esterni professionisti o inseriti in organismi societari (in mancanza di istanze di cui ai punti 1. e 2.).

Non si procederà ad esaminare le istanze di cui ai punti 2. e 3. ove pervenissero e risultassero idonee istanze di cui al punto 1.

La Commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati, nella propria categoria di riferimento, in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on-line di questa Istituzione scolastica sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 8 – Risoluzione e Recesso

In caso di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, l'amministrazione potrà risolvere il contratto in qualunque momento ai sensi della vigente normativa, salva la corresponsione dell'importo dovuto per le attività effettivamente svolte sino al momento della risoluzione e salvo altresì il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

L'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con semplice comunicazione scritta, indicando la motivazione, con preavviso non inferiore a quindici giorni e salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Art. 9 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della presente procedura, e del conseguente conferimento di incarico, è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo alla nomina del DPO, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 10 - Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016, GDPR e d.lgs. 101/2018, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Art. 11 - Pubblicità legale

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito web e inviato via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche di Palermo e provincia.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*

IC Bagheria IV-Aspra

ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
IC BagheriaIV-Aspra
Via Grotte, snc - Bagheria

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE di personale esclusivamente di ruolo interno e/o di altre scuole della provincia di Palermo e, in subordine, di esperti esterni, anche sotto forma di società, con sede operativa nella provincia di Palermo in possesso di specifiche professionalità, cui conferire l'incarico di Responsabile per la Protezione dei dati Personali (DPO -Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). .

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente

in _____ Via _____

CAP _____

tel. _____ cell. _____ Posta

elettronica ordinaria _____

Posta elettronica certificata _____

presa visione dell'Avviso in oggetto.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di partecipare come Esperto con Prestazione Occasionale

Professionista autonomo

In forma societaria

di essere cittadino _____ ;

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;

di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche

amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;

di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione; di essere in grado di documentare entro 5 giorni dalla eventuale richiesta quanto sopra dichiarato;

di autorizzare, ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione;

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a candidato/a verrà escluso/a dalla gara o, se risultato aggiudicatario/a, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata dal/dalla sottoscritto/a fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi della vigente normativa;

di allegare:

1) curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;

2) copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

3) scheda di valutazione dei titoli compilata con i punteggi dichiarati (ALLEGATO 2). 4)

Autorizzazione trattamento dei dati personali (ALLEGATO 3)

5) dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi, cariche o attività professionali e dichiarazione di assenza conflitto di interessi (ALLEGATO 4)

6) patto d'integrità (ALLEGATO 5)

Luogo, Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BAGHERIA IV - ASPRA ”
 Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009
 - peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: _paic84900p@pec.istruzione.it
 C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 2: SCHEDA DI VALUTAZIONE

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE di personale esclusivamente di ruolo interno e/o di altre scuole della provincia di Palermo e, in subordine, di esperti esterni, anche sotto forma di società, con sede operativa nella provincia di Palermo in possesso di specifiche professionalità, cui conferire l'incarico di

Responsabile per la Protezione dei dati Personali (DPO -Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il/La sottoscritt_ , ai fini della procedura di reclutamento in oggetto, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo superiore)	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Economia e/o Giurisprudenza + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali	3			
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Economia e/o Giurisprudenza + 5 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nel settore sicurezza Privacy	2			
Diploma di perito Industriale indirizzo informatico + 5 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o	1			

dipendente con esperienze documentate nel settore di sicurezza Privacy				
ISCRIZIONI A ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione

	Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	3			
	COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
	1 punto per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 2			
	1 punto per ogni certificazione in tema di privacy rilasciata da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 3			
	COMPETENZE INFORMATICHE	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
	1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR O ACCREDITATI	Max 3			
	1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR O ACCREDITATI	Max 2			
	2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR O ACCREDITATI	Max 2			
	3 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 3			
	COMPETENZE LINGUISTICHE	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
	Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2	2			
	ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione

	0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 9			
	Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso la nostra scuola	Max 10			

Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5			
Punti 1,0 per ogni incarico come DPO svolto presso questa scuola.	Max 10			
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 15			
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso scuole statali (da documentare)	Max 8			
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2			
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	Punti	Punti dichiarati	Rif. pagina Curriculum Vitae (*)	Punti che assegna la commissione
Punti 1 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato svolto presso questa scuola.	Max 5			
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente ed amministrativo (da documentare)	Max 5			
Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5			
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI Punteggio minimo per accedere alla graduatoria 50 punti				

(*) Colonna da compilare a cura del candidato a pena di esclusione

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- attività svolta in questa scuola (2 punti aggiuntivi per ogni anno)
- attività svolta in altre istituzioni scolastiche: (1 punto aggiuntivo per ogni anno); -

Luogo, data _____ Firma del candidato _____



Ministero dell'Istruzione,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BAGHERIA IV - ASPRA ”

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009

- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 3: CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ , acquisite le informazioni relative all’informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell’informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento e all’eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l’impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Luogo, Data_____

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA "
Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009
- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: _paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ PROFESSIONALI (ex art. 15 comma 1 lett. C del D.LGS.33/2013) E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, residente in _____ C.F.
_____ P.IVA _____

in relazione all'incarico di **Responsabile per la Protezione dei dati Personali (DPO -Data Protection Officer) per adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

1. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

n	Ente	Incarico	Durata	Gratuito SI/NO

2. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	Carica	Durata	Gratuito SI/NO

3. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	Note

Si impegna infine a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

ALTRESI' DICHIARA

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Direzione Didattica Statale I Circolo Bagheria – G. Bagnera;

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni occasionale/ professionale nell'interesse della Direzione Didattica Statale I Circolo Bagheria – G. Bagnera;

- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Direzione Didattica Statale I Circolo Bagheria – G. Bagnera.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, Data.....

FIRMA



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BAGHERIA IV - ASPRA ”
Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009
- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 5: PATTO DI INTEGRITA' (previsto dal PTPCT USR Sicilia)

Relativo alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la Protezione dei dati Personali (DPO -Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

TRA

IC BagherialV- Aspra con sede in Bagheria, Via Grotte snc

E

Denominazione Operatore Economico _____

Rappresentante Legale _____ Sede

Legale _____

Cod.Fisc./P.IVA _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

- il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);

- il Codice di comportamento e il codice disciplinare di condotta dei dipendenti pubblici; - la normativa vigente

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - “Obblighi delle parti”

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della Legge 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati nel Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste del P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti alla procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2 - "Sanzioni applicabili"

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.
- esclusione per cinque anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento dei lavori e di acquisizioni di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri Operatori Economici.

Articolo 3 - "Efficacia del Patto d'Integrità"

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 - "Esclusione dalla procedura"

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5 - "Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Termini Imerese.

Luogo, il _____ Per Accettazione _____

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. 1 -2 - 3 - 4 -5 .

Luogo e data _____ Firma _____