



Ministero dell'Istruzione,

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA "**

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009
- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA
Prot. 0015105 del 09/12/2021
(Uscita)

**Agli Esperti Interessati
Al Sito**

All'Albo e ad Amministrazione Trasparente

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA
OCCASIONALE INTELLETTUALE**

A SOGGETTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTO le risorse ex art. 58 c. 4 del D.L. 73/2021 finalizzato all'acquisizione di servizi tra i quali assistenza psicologica.

ACCERTATO che non esiste personale interno in possesso dei requisiti per svolgere il presente incarico.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

VISTA la variazione di bilancio del Consiglio d'istituto del 13/09/2021.

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, anche in forma di convenzione con Enti ed Organismi, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Assistenza Psicologica e Sportello di Ascolto (anche con modalità a distanza) per Alunni, Famiglie e Docenti	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 40,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati personale interno e in assenza soggetti esterni alla nostra istituzione scolastica di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica con indicazione di eventuale TIMESheet;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	12
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico) presso questa Istituzione	2	4
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Esperienza di Laboratori con Docenti presso la nostra Istituzione	2	4
		40

In caso di istanza da parte di personale in servizio a T. Ind. in altre istituzioni scolastiche del territorio, si procederà a redigere apposita graduatoria che sarà utilizzata con priorità nella scelta del candidato.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minore età anagrafica

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 50 ore.

ART. 4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 2000,00 (50 ore di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo 1 allegato, corredata dagli altri allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13,00 del giorno 17/12/2021 alla Segreteria via e-mail paic84900p@istruzione.it in formato pdf, firmato digitalmente (per il solo personale Esterno all'amministrazione scolastica).

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con i soggetti sia interni che esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; nonchè la consegna di tutte le schede, verbali, documenti prodotti durante gli interventi L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto ad Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Sampognaro Nicasio

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi D.ssa Ribaudò Maria Pia M.

SEGUONO ALLEGATI:

- 1 Domanda di Partecipazione –
- 2 Autodichiarazione Assenza di Condanne Penali
- 3 Informativa Privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n 39/1993)