



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"BAGHERIA IV - ASPRA"**

**Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009**

peo: [paic84900p@istruzione.it](mailto:paic84900p@istruzione.it) - pec: [paic84900p@pec.istruzione.it](mailto:paic84900p@pec.istruzione.it)

**Cod. IPA istsc\_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5**

All'Ins. Cucco Giuseppina  
All'Albo e all'Amministrazione Trasparente  
Al Sito  
Alla DSGA

**Oggetto:** Nomina Progettista Digital Board

Candidatura N. 1067165 - 28966 del 06/09/2021-FESR REACT EU-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-718 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. CUP: **F59J21008660006** - CIG: **Z0834FBB1C**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - FESR- REACT EU - AsseV - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"-Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la Candidatura dell'istituto PAIC84900P I.C. BAGHERIA IV - ASPRA relativo all'Avviso 28966 inoltrata il 10/09/2021;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 353 del 26/10/2021 inerente all'approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, con la quale l'Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-694;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020.

**VISTA** la Determina Dirigenziale di cui alla nota prot. 398 del 13/01/2022 con la quale è stato dato avvio alla procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36, c. 2, lett. b) per l’acquisizione di beni e servizi tramite RdO su MEPA;

**NOMINA**

La S.V. quale Progettista per il progetto di cui sopra.

L'esperto Progettista avrà il compito di:

- 1) Provvedere alla progettazione del progetto in premessa;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto;
- 1) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 2) Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- 3) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Il compenso massimo è fissato in Euro 381,60 .onnicomprensivi, pari a € 287,54 Lordo Dipendente e sarà liquidato entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Nicasio Sampognaro*  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*