



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA"**

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

Cod.IPA: istsc_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Avviso: realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale Sicilia in attuazione della Legge Regionale 9/2020 ex art. 5, c.26.

Avviso prot. 44370 del 22/10/2021 interventi di contrasto alla dispersione scolastica e povertà educative.

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

RT. 1 Moduli formativi previsti per le Classi 1° e 2° e 3°

Moduli Formativi		
Life Skills e Cittadinanza Attiva	10 ore	
Laboratorio Lingua Inglese	10 ore -	
Laboratorio di sport	10 ore -	
Laboratorio di recupero abilità linguistiche e metodologie di apprendimento innovative per gli alunni, attraverso la conoscenza e valorizzazione del territorio destinata a realtà Associativa Portami ad Aspra	10 ore	Un Assistente per 40 ore

Laboratorio artistico Espressivo e Musicale per le classi Terze	5 ore	
Laboratorio orientativo Italiano	5 ore	
Laboratorio Orientativo Scienze	5 ore	
Laboratorio Orientativo Fisica	5 ore	Un Assistente per 20 ore

Il Dirigente Scolastico

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – POC Sicilia- finanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo Sviluppo Regionale

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 107/2015.

VISTO il Decreto dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.7753 del 28/12 2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;

VISTO l'avviso prot. n. 44370 del 22/10/2021, emanato dalla Regione Sicilia, per la di manifestazione di interesse finalizzato alla realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26;

VISTA la delibera n. 31 del Collegio Docenti Del 12/11/2021 con la quale si è approvata la partecipazione al Progetto ed è stata autorizzato l'inoltro di adesione alla manifestazione di interesse relativa alla realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative";

VISTA la manifestazione di interesse inoltrata dalla nostra Istituzione Scolastica con nota prot. n. 13912 del 15/11/21;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 18/11/2021 con la quale si è approvata l'adesione alla suddetta manifestazione d'interesse e il suo inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa..

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 10 (2021-24) del 17/12/2021,, verbale numero , con la quale è stato Approvato il PTOF e al suo interno il progetto "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative".

VISTO il DDG n. 2950 del 3/12/2021 di nomina Commissione di valutazione delle istanze di manifestazione di interesse presentate dalle Istituzioni scolastiche del Primo e del Secondo Ciclo a valere sul richiamato

avviso e successive modifiche apportate con DDG n. 3135 del 15/12/2021;

VISTA la nota della Regione Sicilia prot. n. 61023/istruzione del 24/12/2021 con la quale è stato trasmesso il D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione graduatorie delle Istituzioni scolastiche del I e del II ciclo ammesse alla realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" ex art. 5, comma 26, L.R. n. 9/2020, finanziamento ed impegni a.s. 2021/22, approvazione schema Atto di adesione e Disposizioni attuative";

CONSIDERATO che la nostra Istituzione Scolastica, in posizione n. 39 della graduatoria di cui al D.D.G.N. 3222 del 23/12/2021, è stata autorizzata ad attuare il progetto dal titolo "Progetto di contrasto alle povertà educative e riduzione della dispersione scolastica – ID 37 “;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20/01/2021 con la quale si è rideterminata la partecipazione

al Piano, deliberando la sola attivazione dei percorsi rivolti alla Scuola secondaria di primo grado;
VISTO il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018;

VISTE le "Disposizioni attuative", (Allegato B del D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021), per la realizzazione degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative di cui all'Avviso prot. 44370 del 22/10/2021;

VISTO l'Atto di Adesione, inviato dalla scuola in data 29/12/21 in linea con il Vademecum per l'attuazione degli interventi del POC FSE Sicilia 2014-2020 ed adeguato alle specifiche realtà della nostra scuola;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto del 24/2/2022, del .25;

RILEVATO, per quanto sopra visto e considerato, di dare attuazione alle azioni previste dal "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" per l'a.s. 2021/22, da realizzare da parte delle Istituzioni scolastiche del Primo e Secondo ciclo ammesse;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

DETERMINA

l'avvio della procedura per l'individuazione di n. 2 unità di personale Assistente amministrativo interno a cui affidare la realizzazione dei **Progetti del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative"**

Profilo da individuare	Unità	Ore	Compenso
Assistente Amministrativo N. 2		40 ore x ciascuno	---- come da CCNL

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO saranno affidati i seguenti compiti da svolgere anche da remoto-on line:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione dei vari Progetti nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Pubblicare gli atti e ogni altra attività connessa nella sezione PON del sito istituzionale;
5. Collaborare con i tutor nelle azioni di monitoraggio del corso;
6. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
7. Archiviare e conservare la documentazione della gestione del piano;
8. Predisporre atti e procedure di protocollo;
9. Collaborare all'organizzazione dei calendari degli incontri con incarichi al personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o DSGA;
10. Attuare le procedure di acquisto del materiale per i progetti stessi e collaborare alla stesura dei documenti di certificazione della spesa e attuare l'inoltro sulla piattaforma dedicata.

CRITERI DI AMMISSIONE

- Assistenti Amministrativi e Direttori amministrativi di Scuole Statali;
- Disponibilità a partecipare in orario extracurriculare;
- Personale ATA in servizio presso altra Istituzione Scolastica;
- Esperienza su progetti finanziati dalla CE

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Si attribuirà un punteggio globale massimo di 110 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
- 2) Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto

auto dichiarato nel modello di candidatura.

- 3) Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
- 4) Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore esperienza nella gestione dei PON.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pag del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
diploma in caso di AA con punteggio proporzionale)	fino a 80 p. 3 da 81 a 90 - p.4 da 91 a 100 e lode p. 5		
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto	Punti 5		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	p. 2 per ogni incarico, max 6 p		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	p. 3 per ogni incarico, max 12 p		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei	p. 3 per ogni esperienza, max 18 p		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	p. 2 per ogni attestato, max 10 p		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	p.3 per ogni anno, max 15p		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	p. 2 max 22 p		
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	p. 1 per ogni incarico, max 7 p.		
Per i candidati DSGA, <i>bonus</i> di 10 p.	p. 10		

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo dell'Istituto. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

Si precisa che:

- condizione inderogabile per l'assunzione dell'incarico il possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- I compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica brevi manu o peo o pec entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/04/2022

Le istanze, redatte secondo l'allegato A, dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto in formato europeo, pena l'esclusione dalla procedura. L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante opportuno provvedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ed il responsabile dei dati ai sensi del GDPR 679/2016 è individuato nella persona della Direttrice dei Servizi GG e AA. Il presente avviso è pubblicato all'albo e nel sito web dell'istituzione scolastica, all'indirizzo www.icbagheriaaspra.edu.it

Documenti allegati: Allegato A

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993)

MODULO DOMANDA ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IC 'BAGHERIA IV-ASPRA'
Bagheria (PA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ nata/o il ___ / ___ / ___ a _____ (),
residente a _____ in via _____ n.cap _____
profilo tel mail

C H I E D E

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale AMMINISTRATIVO per la realizzazione dei **progetti**: nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – POC Sicilia- finanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Moduli formativi previsti per le Classi 1° e 2° e 3°

Moduli Formativi			Mettere una x nel primo gruppo o nel secondo
Life Skills e Cittadinanza Attiva	10 ore	Un Assistente per 40 ore	
Laboratorio Lingua Inglese	10 ore -		
Laboratorio di sport	10 ore -		
Laboratorio di recupero abilità linguistiche e metodologie di apprendimento innovative per gli alunni, attraverso la conoscenza e valorizzazione del territorio destinata a realtà Associativa Portami ad Aspra	10 ore		

Laboratorio artistico Espressivo e Musicale per le classi Terze	10 ore		
Laboratorio orientativo Italiano	10 ore	Un Assistente per 40 ore	
Laboratorio Orientativo Scienze	10 ore		
Laboratorio Orientativo Fisica	10 ore		

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminare e finali.

Il/La sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pag del curriculum dove è il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
diploma in caso di AA con punteggio proporzionale)	fino a 80 p. 3 da 81 a 90 - p.4 da 91 a 100 e lode p. 5		
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto	Punti 5		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	p. 2 per ogni incarico, max 6 p		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	p. 3 per ogni incarico, max 12 p		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei	p. 3 per ogni esperienza, max 18 p		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	p. 2 per ogni attestato, max 10 p		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	p.3 per ogni anno, max 15p		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	p. 2 max 22 p		
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	p. 1 per ogni incarico, max 7 p.		
Per i candidati DSGA, <i>bonus</i> di 10 p.	p. 10		

Si allega Curriculum Vitae in formato europeo

Data _____ Firma _____