



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"BAGHERIA IV - ASPRA"**

**Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009**  
peo: [paic84900p@istruzione.it](mailto:paic84900p@istruzione.it) - pec: [paic84900p@pec.istruzione.it](mailto:paic84900p@pec.istruzione.it)  
Cod. IPA istsc\_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

Agli Istituti di ogni ordine e grado  
della Provincia di Palermo per la pubblicazione all'Albo Sede  
Agli Esperti Esterni Interessati  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il conferimento di incarico medico competente per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/2008 e per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

**VISTO** Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 e il D.A. 7753/2018 della Regione Siciliana che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VALUTATA** l'entità delle risorse finanziarie da gravare sul P.A. 2022;

**VISTA** la circolare del Ministero della Salute n.14915/2020 "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, negli ambienti di lavoro e della collettività;

**Visto** il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro, 6 aprile 2021 aggiornato al 30/06/2022;

**RILEVATO** che il ricorso alle disposizioni dell'art. 36 c.1 del DL 50/2016 è motivato dalla necessità della rispondenza dell'incarico alle finalità della scuola in termini di adempimento e personalizzazione dell'incarico in base alle esigenze della scuola;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente,

**EMANA**

Il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di **medico competente per il servizio di**

**sorveglianza sanitaria** all'interno di questo Istituto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nicasio Sampognaro

## **COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Nicasio Sampognaro

è composto da n. 3 sedi:

- I.C. "Bagheria IV-Aspra" -sede centrale e sede di scuola primaria e infanzia - Via Grotte, snc, Bagheria (PA);
- Plesso scuola primaria "Scordato" Via A. Scordato – Aspra, Bagheria (PA);
- Plesso scuola infanzia e secondaria di I grado "Cotogni" – Via Cotogni, 5 - Aspra, Bagheria (PA).

Il numero totale dei lavoratori in organico di diritto per l'a.s. 2022/2023 è il seguente: docenti da 100 a 130; il personale ATA da n.20 (così suddivisi: n. 15 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi e n. 1 D.S.G.A) e numero alunni da 700 a 800.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il R.S.P.P. quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria. Il numero di unità di personale è indicativo. L'eventuale aumento del personale non comporterà modifiche al contratto.

## **ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE**

Lo svolgimento delle attività di "Medico Competente" ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. n.106/2009, e con le prescrizioni di cui al Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro, 24 aprile 2020, aggiornato il 6 aprile 2021 comprendente:

- I Controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro;
- Collaborazione con il datore di lavoro e con il R.S.P.P. anche ai fini della programmazione – ove necessario – della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- La sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed in generale di tutto il personale dipendente nonché degli alunni ove esposti a rischi per la salute,
- Informazione ed eventuale formazione del personale da programmare;
- Stesura del protocollo sanitario;
- Relazione sanitaria annuale;
- Controllo vista del personale amministrativo;
- Visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo;
- Visita per idoneità al lavoro;
- Screening ematochimici;
- Spirometria e audio;
- Certificazione giudizio di idoneità lavorativa.
- Sopralluogo negli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss. mm. e consegna della relativa relazione;
- Controlli dovuti alla nuova emergenza ex COVID 19;
- Riunioni periodiche ex art. 35 D. Lgs. 81/08;
- Comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Datore di lavoro, Alla DSGA, al R.S.P.P., al R.L.S., dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.

Le visite dovranno essere effettuate presso le sedi scolastiche.

L'importo preventivato e disponibile per l'affidamento dell'incarico ammonta a € 1.300,00 (milletrecento//00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

## **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione i liberi professionisti in possesso dei requisiti richiesti, la

designazione per la candidatura non potrà essere successivamente cambiata in fase di incarico. La non disponibilità del professionista in fase di incarico equivale a rinuncia.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai requisiti richiesti. I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello (Allegato 1). Fatto salvo quanto disposto dai successivi articoli del presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione:**

1. cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 4 del presente Avviso rubricato "Cause di inammissibilità della domanda";
4. Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
5. Iscrizione all'Ordine dei Medici;
6. Possesso di uno o più dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., per assumere le funzioni di "Medico Competente";
7. Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti di cui all'art.38, c.4 del D.Lgs 9/4/2008, n.81 istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con indicazione del numero e della data di iscrizione;
8. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. 9. Non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione. 10. Essere in condizione di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. 11. Possesso di una significativa esperienza acquisita in relazione all'oggetto specifico del presente incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

L'iscrizione all'elenco dei Medici Competenti di cui al c.6 lettera C è requisito indispensabile in assenza del quale non si procederà al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 4 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. - Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato. - Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali, oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato. - Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione. - Coloro che abbiano commesso, laddove previsto per la natura del contraente, gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi pagamento di imposte e tasse.
- Coloro che non sono in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, salvo quanto previsto dal secondo capoverso, comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato secondo la valutazione dei curricula.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. I criteri per la valutazione del curriculum vitae, ai fini dell'affidamento dell'incarico sono i seguenti:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX PUNTI 9</b>
<b>Laurea II livello / vecchio ordinamento*</b>	
Voto fino a 101	p. 3
Voto da 102 a 108	p. 4
Voto da 109 a 110	p.5
Voto 110 con lode	p. 6
<b>Dottorati</b>	p. 1 per ogni dottorato Max p. 2
<b>Master/Specializzazioni**</b>	p. 0,50 per ogni titolo Max p.1
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX PUNTI 61</b>
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	p.2 per ogni incarico annuale Max p. 16
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	p. 1 per ogni incarico annuale Max p. 15
Esperienze di formatore per addetti al primo soccorso	punti 1 per ogni incarico Max p. 15
Frequenza corsi di Formazione/Specializzazione	p. 1 per ogni corso di formazione di almeno 16 ore frequentato coerente con il profilo richiesto, Max p. 15
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>
<p>*Qualora dal curriculum non si evinca il voto di laurea si attribuirà il punteggio più basso.  **Non si valuta la specializzazione di cui all'art.38 c.4 del D-Lgs 9 aprile 2008 n.81</p>	

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola area. A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

#### **Art. 6 – INFORMATIVE**

6.1. RUP - Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof .Nicasio Sampognaro.

6.2. PRESCRIZIONI - Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo. Saranno escluse le richieste condizionate o parziali.

6.3. Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati saranno trattati secondo il regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche.

6.4. Pubblicazione avviso - Il presente avviso è pubblicato all'Albo digitale di questa Direzione Didattica, e nella sezione Amministrazione trasparente alla sezione "Bandi" e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Palermo con richiesta di affissione all'Albo.

6.5. Pubblicazione graduatorie - La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito, avverso la stessa si potrà presentare reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria decorsi i termini per eventuale reclamo la stessa graduatoria diverrà definitiva.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 14,00 del 29/08/2022** secondo l'allegato modulo di domanda allegando il curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere inviate agli indirizzi [PAIC84900P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PAIC84900P@PEC.ISTRUZIONE.IT). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di legge, si riserva di conferire comunque l'incarico di "Medico Competente" anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al professionista più giovane di età.

**ART. 8 -DICHIARAZIONE DELL'INCARICATO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.** L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità devono comunicare alla stazione appaltante: gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera /servizio /fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima commessa pubblica".

#### **ART. 9 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame oppure relative all'interpretazione di tutte le disposizioni ad essa afferenti saranno decise dal competente Tribunale di Termini Imerese.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che l'efficacia della graduatoria e del conseguente conferimento d'incarico è subordinato all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del GDPR 679/2016 che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. **Allegati:**

- all. 1 - modello di domanda
- all. 2 - scheda auto attribuzione punteggio
- all. 3 - dichiarazione sostitutiva di certificazione
- all. 4 - dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
- all. 5 - Patto di Integrità
- all. 6 - "Informativa privacy"

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Nicasio Sampognaro*  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*



**ALL. 2****REQUISITI SPECIFICI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

Il/la sottoscritto/a

Nat... il / / a

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze specifici oggetto di valutazione:

<b>SCHEDA AUTO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO MEDICO COMPETENTE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>	<b>Punti auto attribuiti</b>	<b>Punteggio attribuito dalla C.G.</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 9 PUNTI</b>			
Laurea II livello / vecchio* ordinamento	Voto fino a 101 - Punti 3 Voto da 102 a 108 - Punti 4 Voto da 109 a 110 - Punti 5 Voto 110 con lode - Punti 6	Max 6 p.		
Dottorati	1 punto per ogni dottorato	Max 2 p.		
Master/Specializzazioni**	0,50 per ogni titolo	Max 1 p.		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 61 PUNTI</b>			
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 2 per ogni incarico annuale	Max 16 p.		
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	punti 1 per ogni incarico annuale	Max 15 p.		
Esperienze di formatore per addetti al pronto soccorso	punti 1 per ogni incarico	Max 15 p.		
Frequenza corsi di Formazione /Specializzazione	punti 1 per ogni corso di formazione di almeno 16 ore frequentato coerente con il profilo richiesto	15 p.		
<b>Totale punti:</b>		<b>70</b>		
*Qualora dal curriculum non si evinca il voto di laurea si attribuirà il punteggio più basso.				
**Non si valuta la specializzazione di cui all'art.38 c.4 del D-Lgs 9 aprile 2008 n.81				

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALL. 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a

..... prov..... il..... e residente in

.....via/piazza.....n.civico..... consapevole del fatto che, in caso di

mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura contrattuale e amministrativa, sotto proprio responsabilità;

**DICHIARA**

a) di non essere mai incorso in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

b) l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 in quanto: - nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e) f) e g) del D.Lgs. 50/2016.

**ovvero (da segnare in alternativa alla precedente condizione):**

**di aver riportato** le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione:

.....  
.....  
.....

- ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

- ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), e l), del D.Lgs. 50/2016;

- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate

- non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

c) di non avere in corso contenziosi con alcuna amministrazione pubblica o Società/Ente controllata/o dalla pubblica amministrazione;

d) che nell'ultimo triennio, antecedente la data della presente attestazione, non è risultato soccombente in giudizio con alcuna amministrazione pubblica o Società/Ente controllata/o dalla pubblica amministrazione;

e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data) \_\_\_\_\_ IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità**

*(1) La presente dichiarazione temporaneamente sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo ed accertamenti d'ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le dichiarazioni che presenteranno ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni*



**ALL. 4:**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ PROFESSIONALI (ex art. 15 c. 1 lett. C del D.LGS.33/2013) E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi dell'art. 53, c 14, D. lgs. n. 165/2001)

**Relativo alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di**

.....  
(N.B. Il presente Allegato può essere compilato anche successivamente alla eventuale avvenuta assegnazione del presente incarico)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di cui al presente avviso

**DICHIARA**

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

1. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

n	Ente	Incarico	Durata	Gratuito SI/NO

2. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	Carica	Durata	Gratuito SI/NO
---	------	--------	--------	----------------


3. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali

- di NON svolgere attività professionali  
 di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	Note

Si impegna infine a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

**ALTRESÌ' DICHIARA**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'I.C. Bagheria IV-Aspra affidataria del presente incarico
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni occasionale/ professionale nell'interesse della scuola affidataria del presente incarico;
- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti della scuola affidataria del presente incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, Data..... FIRMA .....

**Relativo alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di**

.....

TRA

**IC Bagheria IV- Aspra** con sede in Bagheria, Via Grotte snc

E

Operatore Economico \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Cod.Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);
- il Codice di comportamento e il codice disciplinare di condotta dei dipendenti pubblici; - la normativa vigente

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - "Obblighi delle parti"**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della Legge 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati nel Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste del P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti alla procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

### **Articolo 2 - "Sanzioni applicabili"**

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- risoluzione del contratto;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta (se prevista);
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto (se prevista).
- esclusione per cinque anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento dei lavori e di acquisizioni di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri Operatori Economici.

### **Articolo 3 - "Efficacia del Patto d'Integrità"**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4 - "Esclusione dalla procedura"**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dall'Operatore economico/Professionista, ovvero, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5 - "Autorità competente in caso di controversie"**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Termini Imerese.

Luogo, il \_\_\_\_\_ Per Accettazione \_\_\_\_\_

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. 1 -2 - 3 - 4 -5 .

I.C. Bagheria IV-Aspra - Via Grotte, scn - Bagheria

**ALL. 6 "Informativa privacy" -**

Informiamo che l'Istituto "Bagheria IV Aspra", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Il Responsabile Interno del Trattamento Dati è il DSGA, quale Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e Contabili. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle Figure professionali di progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott Alfredo Giangrande è raggiungibile all'indirizzo mail [giangrande.alfredo@gmail.com](mailto:giangrande.alfredo@gmail.com). L'informativa completa è consultabile alla sezione Privacy del Sito Istituzionale [http:// www.icbagheriaaspra.edu.it](http://www.icbagheriaaspra.edu.it)

Il sottoscritto , \_\_\_\_\_ricevuta e compresa  
l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.