



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA"

Via Grotte,snc-BAGHERIA Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009
peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
di Palermo e provincia

Alla DSGA

Alla RLS

All'Albo On Line

Ad Amministrazione Trasparente
dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per incarico di RSPP - Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi art. 32 del D.LGS. 81/08. A. S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. citato in oggetto;

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visti gli artt. 43, 44, 45 del D.A. n. 7753/18 concernente le "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana"

Visto il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;

Visto il Regolamento d'Istituto Titolo III art. 9 Y;

Visto l'ART. 35 CCNL comparto scuola

Visti gli ARTT. 31 e 32 D.Lgs. 81/08 e s.m.i

Informato il RLS art. 50 comma 1 C

Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

Verificata l'assenza di personale interno alla nostra scuola in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei prescritti requisiti di legge, ed emana il seguente Avviso di selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

Ambito di intervento La scuola è composta da n.3 plessi, n.98 docenti, n.20 unità di personale ATA, n.760 alunni.

Le prestazioni richieste sono:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08 e sue mm. e ii. ;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 c.2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto e aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio e predisporre, ove necessita, le planimetrie aggiornate;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ;
7. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
8. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
9. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
10. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al D di L. delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
11. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; e consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;
12. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
13. Sopralluoghi personali per individuazione dei fattori di rischio;
14. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
15. Redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.
16. Partecipazione riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale da allegare al piano di sicurezza;
17. Richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi Sicurezza e della documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e

dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

18. Assistenza gli adempimenti relativi alla sicurezza Covid 19 in riferimento ai Protocolli del Ministero dell'Istruzione e della Salute

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico.

Art. 1 – Requisiti di ammissione - I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 c. 8 D.lgs. 81/08).

I *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale

Art. 2 - Procedura di aggiudicazione - Il DS, avvalendosi della supervisione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare 2 distinte graduatorie in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio, sulla base dei criteri sottoriportati.

NB Per ammissione alla procedura, bisogna accumulare Minimo. 100 p.

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Frequenza corsi di Formaz/Specializz.</i>	<i>Docenza corsi di Formazione e altro</i>
-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--	--

<p>– Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *: 10 p.</p> <p>– Punteggio diploma di laurea triennale* 8 p.</p> <p>diploma di istruzione secondaria superiore* 5p.</p>	<p>– Iscrizione albo professionale: 10 p.</p> <p>– Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 p.</p>	<p>Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 p.</p> <p>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1p. per ogni istituzione (Max 100 p.)</p> <p>Per l'esperienza matura in questa istituzione scolastica: 1 p. per ogni anno (Max 5 p.)</p> <p>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 p. (Max 3 p.)</p>	<p>– Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 p.(Max 30 p.)</p> <p>– Frequenza corso formazione per formatori: 5 p.</p> <p>– Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti</p>	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 p. (Max 20 p.i)</p> <p>Per ogni docenza in corsi antincendio 1 p. (Max 20 p.)</p> <p>"prestazione a valore aggiunto" (Max 20 p.)</p>
---	--	---	--	--

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di p. 20 a chi offre una "prestazione a valore aggiunto" rispetto ai punti previsti dall'Avviso. Quest'ultima deve essere formalmente espressa, chiaramente articolata e allegata alla documentazione prevista dall'Avviso

In ottemperanza all'art. 32 c 8 del D.lgs. 81/08, verranno stilate due graduatorie distinte per :

1. **personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
2. **personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia**

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1 .

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni,
- valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del Ds o della commissione all'uopo designata con attribuzione massima di 20 punti

Art. 3 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale, con una copertura di ulteriori gg. 15 in caso di riaffidamento al medesimo operatore.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario annuo onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari ad €. 2.000,00 (Duemila,00)

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico. Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto semestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione

Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 10/09/2022 secondo le seguenti modalità:

- brevi manu all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica, istanza di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP"
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: paic84900p@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP"
- spedite con raccomandata al suddetto indirizzo-in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP", - e pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante)

La domanda All. 1 completa di documentazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Allegato 2 - Scheda di Valutazione per Incarico RSPP
- Allegato 3 - Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari
- Allegato 4 - Dichiarazione Sostitutiva altri incarichi e non conflitto interessi
- Allegato 5 - Patto d'Integrità
- curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità valido
- eventuale prestazione di valore aggiunto che si vuole offrire come descritto in art. 2.

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax o e-mail non certificata e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 5 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui la Scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7 - Disposizioni finali e Responsabile del Procedimento

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al DS o al DSGA.

Art. 8 - Pubblicazione avviso pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo e ad Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola e inviato alle Scuole di Palermo e provincia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993)

ALLEGATO 1

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 2022-2023

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Bagheria IV Aspra"
Via Grotte snc - Bagheria

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

e residente a _____ in via _____ n. _____

cap. _____ prov. _____ status professionale _____

codice fiscale _____ tel. _____ e mail _____

PEO _____ PEC _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di esperto Interno/ esterno come RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

A tal fine allega:

- Allegato 2 - Scheda di Valutazione per Incarico RSPP
- Allegato 3 - Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari
- Allegato 4 - Dichiarazione Sostitutiva altri incarichi e non conflitto interessi
- Allegato 5 - Patto d'Integrità
- curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità valido
- _ altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per quanto previsto dall art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere in possesso di polizza di assicurazione professionale personale stipulata in datacon la società assicuratrice..... e si riserva di produrre copia in caso di aggiudicazione dell'incarico

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola.

_____, ____/____/____

Firma

Se inviata tramite PEC la firma deve essere in formato digitale



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BAGHERIA IV - ASPRA ”
Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009
- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 2: Scheda di Valutazione per Incarico RSPD - 2022-2023

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE di personale esclusivamente di ruolo interno e/o di altre scuole della provincia di Palermo e, in subordine, di esperti esterni, con sede operativa nella provincia di Palermo in possesso di specifiche professionalità, cui conferire l'incarico di o di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

Il/La sottoscritt_ , ai fini della procedura di reclutamento in oggetto, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

Possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Avviso	Elencare i titoli richiesti per l'ammissione Fare riferimento alla pagina del CV (Per ammissione alla procedura: Minimo. 100 p.)		
TITOLI	Per ogni titolo dichiarato fare riferimento alla pagina del CV		
	PUNTEGGIO a cura del candidato	Rif. pagina Curriculum Vitae]	PUNTEGGIO a cura della scuola
– Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *: 10 p. – Punteggio diploma di laurea triennale* 8 p. diploma di istruzione secondaria superiore*: 5 p (art. 32 D. L.vo 81/2008			
– Iscrizione e albo professionale: 10 p.			
– Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni:			

10 p.			
Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 p.			
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1p. per ogni istituzione (Max 100 punti)			
Per l'esperienza maturata in questa istituzione scolastica: 1 p. per ogni anno (Max 5 p.)			
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 p. (Max 3 p.)			
– Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 p.(Max 30 p.)			
– Frequenza corso formazione per formatori: 5 p.			
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 p.			
Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 p. (Max 20 p.i)			
Per ogni docenza in corsi antincendio 1 p. (Max 20 p.)			
"Prestazione a valore aggiunto" (Max 20 p.)			

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di p. 20 a chi offre una "prestazione a valore aggiunto" rispetto ai punti previsti dall'Avviso. Quest'ultima deve essere formalmente espressa, chiaramente articolata e allegata alla documentazione prevista dall'Avviso

Luogo, data _____ Firma del candidato _____



Ministero dell'Istruzione,

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA "**

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009

- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 3: CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ , acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale e allegata al presente bando) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e nell'avviso;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento e all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Luogo, Data_____

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BAGHERIA IV - ASPRA ”
Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. -091943333 - 091934193 - 091943009
- peo: PAIC84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ' PROFESSIONALI (ex art. 15 comma 1 lett. C del D.LGS.33/2013) E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, residente in _____ C.F.
_____ P.IVA _____

in relazione all'incarico di cui al presente avviso

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

1. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

n	Ente	Incarico	Durata	Gratuito SI/NO

2. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	Carica	Durata	Gratuito SI/NO

3. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	Note

Si impegna infine a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

ALTRESI' DICHIARA

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'I.C. Bagheria IV-Aspra affidataria del presente incarico

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni occasionale/ professionale nell'interesse della scuola affidataria del presente incarico;

- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti della scuola affidataria del presente incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, Data..... FIRMA



ALLEGATO 5: PATTO DI INTEGRITÀ' (previsto dal PTPCT USR Sicilia)

Relativo alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di

.....

TRA

IC BagheriaIV- Aspra con sede in Bagheria, Via Grotte snc

E

Operatore Economico _____

Rappresentante Legale _____ Sede

Legale _____

Cod.Fisc./P.IVA _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

- il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);

- il Codice di comportamento e il codice disciplinare di condotta dei dipendenti pubblici; - la normativa vigente

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - “Obblighi delle parti”

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della Legge 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati nel Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste del P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti alla procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2 - “Sanzioni applicabili”

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- risoluzione del contratto;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta (se prevista);
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto (se prevista).
- esclusione per cinque anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento dei lavori e di acquisizioni di beni e servizi indette dall'Amministrazione;

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri Operatori Economici.

Articolo 3 - "Efficacia del Patto d'Integrità"

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 - "Esclusione dalla procedura"

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dall'Operatore economico/Professionista, ovvero, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5 - "Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Termini Imerese.

Luogo, il _____ Per Accettazione _____

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. 1 -2 - 3 - 4 -5 .

Luogo e data _____ Firma _____