



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BAGHERIA IV - ASPRA"
Via Grotte,snc-BAGHERIA Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009
peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

ALLA DOCENTI TUTOR

GULLO DANIELA

AI DOCENTI

DI SCUOLA DELL'INFANZIA

p.c. DSGA

ALLA TIROCINANTE

MINNECI GAETANA

ALBO
SITO

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor scolastico e accogliente TFA Sostegno – a.s. 2022/2023
II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accreditamento dell'istituzione scolastica quale sede di tirocinio TFA;
VISTO la richiesta di svolgimento del tirocinio TFA dei tirocinanti in indirizzo;
VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.M. n. 249/2010;
VISTO il D.M. n. 8/11/2011;
VISTE le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulate con le rispettive Università di appartenenza;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti in indirizzo a svolgere l'attività di tutor TFA; CONSIDERATE le competenze da quest'ultimi maturate

DECRETA

La nomina della docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno dei tirocinanti in indirizzo

Docente Tutor	Tirocinante	Ordine scuola	Tutor scolastico
GULLO DANIELA	MINNECI GAETANA	INFANZIA	GULLO DANIELA

il tutor scolastico deve:

- predisporre le condizioni fisiche (spazi, tempi,risorse materiali) per l'apprendimento;
- guida la costruzione di conoscenza condivisa stimolando a mettere in relazione attività,persone, obiettivi, processi;
- favorisce l'analisi, il controllo e il superamento di criticità che si verificano nel corso del processo di apprendimento;

- raccoglie le firme di presenza e ne garantisce la non mendacità;

Compiti del docente Tutor accogliente:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

L'attività di tirocinio sarà documentata con gli strumenti che l'Università metterà a disposizione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*