

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione*

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BAGHERIA IV - ASPRA"

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

peo: [paic84900p@istruzione.it](mailto:paic84900p@istruzione.it) - pec: [paic84900p@pec.istruzione.it](mailto:paic84900p@pec.istruzione.it)

Cod.IPA: istsc\_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

### **AVVISO INTERNO SCUOLA 4.0 - ART. 30 DEL CCNL SELEZIONE DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom-Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation Classroom EU PNRR Investimento M4C1-3.2, MI  
CNP: M4C111.4-2022-981 - CUP: F54D22003190006*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation classroom
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0045498 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- CONSIDERATO** che l'incarico di “**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTA** la delibera n 84 del Consiglio d'Istituto n.10 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 24/01/23 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la delibera collegiale prot. n°103 del 28/11/2022 e delibera 118 del 23/02/2023 in merito all'istituzione del team PNRR Divari territoriali 1.4

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n 474 del 22 /01/2019 in merito ai criteri per la valutazione degli esperti e del personale per gli incarichi dell'Istituto.

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno compl.</b>
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, controllo e collaudo	6	240
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA	1	20

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è attribuito secondo gli importi previsti dal CCNL comparto scuola e norme di riferimento

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 04/05/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti del componente di supporto:**

##### ***Tecnico operativo***

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 10) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

##### ***Tecnico gestionale***

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*

- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

#### **Art. 8 Requisiti minimi di partecipazione e attribuzione**

Individuazione in seno al Collegio Docenti (requisito indispensabile)

##### **Supporto Tecnico operativo:**

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

##### **Supporto Tecnico gestionale**

- Competenze certificate nella gestione degli acquisti
- Competenze certificate nella gestione del Business Plan

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto, il Dirigente conferirà un ruolo specifico sulla base delle rispettive competenze espresse dai curricula presentati e sulla base del punteggio attribuito in base ai seguenti criteri

REQUISITO	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pagg del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
Laurea specifica attinente al modulo formativo di cui al bando di selezione	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max 5 p.) fino a 89 <b>P.2</b> da 90 a 104 <b>P.3</b> da 105 a 110 <b>P. 4</b> 110/ e lode <b>P.5</b>		
Diploma di scuola secondaria di II grado qualificante per il progetto o l'attività richiesta (Viene considerato come alternativo al titolo di accesso)	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max 5 p.) fino a 79 <b>P.2</b> da 80 a 96 <b>P.3</b> da 97 a 100 <b>P.4</b> 100 con lode <b>P.5</b> (per valutazione fino a 60 varrà la proporzione)		
Dottorato, altra laurea, master, specializzazione relativi alla tematica del progetto	1 punto per titolo (Max 4 p.)		
Corsi di formazione (durata minima del corso ore 20) in qualità di discente inerenti le tematiche del progetto	1 punto per titolo (Max 5 p.)		
Esperienza di docenza in corsi di formazione rivolti alla stessa categoria di destinatari del progetto (per almeno 10 ore in ciascun corso) attinenti la tematica del progetto	2 punti per titolo (Max 6 p.)		

Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo (Max 2 p.)		
Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali al progetto e/o attività (Certificazioni informatiche, Formazioni sulla sicurezza e il primo soccorso,ecc	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
(Solo per progetti PON e POR) Ruolo di esperto in progetti PON e POR per almeno trenta ore nel singolo progetto	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
Esperienza specifica nel settore per cui si presenta la candidatura	1 punto per ogni esperienza (Max 5 p.)		
Esperienza di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano	1 punto per ogni anno di servizio (Max 10 p.)		
Colloquio (Riservato al DS/Commissione) nel quale saranno valutate anche le competenze informatiche (Punti 2 per ogni certificato) Max 2 certificazioni)	Fino a un max 10 punti		
Totale Complessivo	Punt. Max 60		

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Nicasio Sampognaro

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicasio Sampognaro  
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993)



- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di autovalutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## All. 2 Tabella attribuzione punteggi Docente TEAM.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

per partecipare alla procedura di selezione per l'incarico di Docente Esperto

per .....

in servizio in questa Scuola  in altre istituzioni scolastiche  Esterno

Prende atto che le figure cui conferire le Lettere d'Incarico/contratti sono stati individuati dal Collegio ovvero saranno selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto.

Per l'ammissione alla selezione, costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma FUTURA.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze legali, quanto segue:

I titoli culturali e professionali saranno valutati tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

### **ALLEGATO B**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto, il Dirigente conferirà un ruolo specifico sulla base delle rispettive competenze espresse dai curricula presentati e sulla base del punteggio attribuito in base ai seguenti criteri

REQUISITO	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pagg del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
Laurea specifica attinente al modulo formativo di cui al bando di selezione	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max 5 p.) fino a 89 <b>P.2</b> da 90 a 104 <b>P.3</b> da 105 a 110 <b>P. 4</b> 110/ e lode <b>P.5</b>		
Diploma di scuola secondaria di II grado qualificante per il progetto o l'attività richiesta (Viene considerato come alternativo al titolo di accesso)	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max 5 p.) fino a 79 <b>P.2</b> da 80 a 96 <b>P.3</b> da 97 a 100 <b>P.4</b> 100 con lode <b>P.5</b> (per valutazione fino a 60 varrà la proporzione)		

Dottorato, altra laurea, master, specializzazione relativi alla tematica del progetto	1 punto per titolo (Max 4 p.)		
Corsi di formazione (durata minima del corso ore 20) in qualità di discente inerenti le tematiche del progetto	1 punto per titolo (Max 5 p.)		
Esperienza di docenza in corsi di formazione rivolti alla stessa categoria di destinatari del progetto (per almeno 10 ore in ciascun corso) attinenti la tematica del progetto	2 punti per titolo (Max 6 p.)		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo (Max 2 p.)		
Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali al progetto e/o attività (Certificazioni informatiche, Formazioni sulla sicurezza e il primo soccorso, ecc)	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
(Solo per progetti PON e POR) Ruolo di esperto in progetti PON e POR per almeno trenta ore nel singolo progetto	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
Esperienza specifica nel settore per cui si presenta la candidatura	1 punto per ogni esperienza (Max 5 p.)		
Esperienza di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano	1 punto per ogni anno di servizio (Max 10 p.)		
Colloquio (Riservato al DS/Commissione) nel quale saranno valutate anche le competenze informatiche (Punti 2 per ogni certificato) Max 2 certificazioni)	Fino a un max 10 punti		
Totale Complessivo	Punt. Max 60		

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_