

Bozza-Istituto Comprensivo IV Bagheria-Aspra
Collegio dei Docenti Anno Scolastico 2024/2025

Verbale n°1

L'anno 2024 il giorno martedì 3 settembre 2024 ore 9.00, si riunisce in presenza presso la palestra del plesso Girgenti il collegio dei Docenti con convocazione per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Insediamento Collegio dei Docenti e saluto del Dirigente Scolastico Prof. Nicasio Sampognaro.
2. Presentazione nuovi docenti
3. Lettura e Approvazione verbale precedente
4. Conferma Segretario Verbalizzante
5. Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 25 co.5 D.lgs. 165/2001) e assegnazione incarichi di Responsabile di plesso;
6. Costituzione comitato e Progetto Accoglienza Classi Prime
7. Costituzione Dipartimenti, Commissioni e nomina Referenti
8. Aree Funzioni Strumentali P.T.O.F. a.s.2024-2025 Definizioni aree, criteri, scadenza presentazione delle istanze.
9. Adempimenti di inizio d'anno e Piano delle attività fase iniziale
10. Criteri Assegnazione Docenti Classi
11. Criteri formazione classi ed eventuali domande in esubero.
12. Criteri formulazione orario docenti
13. Scansione trimestrale o quadrimestrale
14. Data inizio anno e Calendario scolastico
15. Spostamento sezione infanzia dal plesso Cotogni al plesso Scordato
16. Servizio accoglienza pre-scuola scuola primaria e infanzia plesso Girgenti
17. Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica: organizzazione attività e disponibilità docenti
18. Adesione osservatorio scolastico contro la dispersione
19. Comitato di valutazione
20. Convenzione TFA
21. Convenzione corsisti ASACOM

Presiede la riunione il dirigente scolastico Professore Nicasio Sampognaro che prende la parola e dà il benvenuto ai docenti augurando a tutti un buon inizio di anno scolastico

Verbalizza la docente Antonietta Eucaliptus che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio Risultano presenti i docenti :

Alfano, Barbera, Battaglia M, Bellotta, Bonanno F.P., Bonanno L.G. , Bertorotta, Cabibbo, Cannova, Casalicchio, Cassera', Catuara, Cecchini, Cirafici, Consiglio, Cottone., Crapanzano, Daidone, De Lisi, Di Blasi, Di Leonardo, Eucaliptus, Ferraro, Fragapane, Gagliano G., Gagliano R. , Galletto, Galuppo, Gaudioso, Genduso, Genualdi, Gino, Gulino, Guttilla, Italiano, L'Abbate, li Gregni, Liga, Lima, Lo Grasso, Lo Re, Lombardo, Lombino, Martorana, Marullo, Meli, Messina, Milano, Milazzo, Militello, Panzeca, Patti C, Perrone, Provenzano, Puleo, Raggi, Sarlo, Scafidi, Scalia, Scordato, Schillaci Ventura, Seidita, Siragusano, Taddeo, Tarantino, Travaglia Cicirello, Tripoli, Vella, Ventimiglia, Vetro, Vilardi, Virgillito, Zarcone.

Risultano assenti giustificati: Agliata, Cucco, D'Anna, Morreale, Maimone

Punto 1: Insediamento Collegio dei Docenti e salute del Dirigente.

Il D.S. professore Nicasio Sampognaro apre il primo collegio dei docenti per il nuovo anno 24/25 augurando a tutta la comunità un buon inizio di anno scolastico

Punto 2: .Presentazione nuovi docenti

Il dirigente invita i nuovi docenti, che hanno effettuato la presa di servizio il 2 settembre a presentarsi al collegio

Docenti scuola secondaria di primo grado

- Gagliano Giacomo-sostegno scuola secondaria di primo grado
- Bonanno Francesco Paolo- Docente Neo Immesso di Tromba
- Galuppo Simone-Docente Neo Immesso di percussioni

Scuola Primaria

- Gagliano Rosaria-primaria comune
- Li Gregni Claudia- primaria comune
- Ferraro Eliana-sostegno primaria
- Crapanzano Antonia-sostegno primaria
- Milano Valeria-Religione Infanzia/primaria

Scuola dell'Infanzia

- Schillaci Ventura Angela- sost. infanzia - Mobilità

Il collegio accoglie i nuovi docenti e augura a tutti un buon anno scolastico

Punto 3: Approvazione verbale precedente

Il Dirigente chiede al collegio di votare per l'approvazione del verbale precedente che viene letto dal Dirigente

Il collegio, dopo la lettura del verbale della seduta precedente. lo approva all'unanimità-

(Delibera. 231 - 24/25)

Punto 4: Conferma Segretario Verbalizzante

Il dirigente conferma in qualità di segretario verbalizzante l'insegnante Eucaliptus

Il collegio delibera all'unanimità la conferma del segretario **(Delibera. 232 - 24/25)**

Punto 5: Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 25 co.5 D.lgs. 165/2001) e assegnazione incarichi di Responsabile di plesso;

Il Dirigente ricorda al collegio che tra le sue prerogative c'è la scelta dei collaboratori che faranno parte dello staff di dirigenza. Tale scelta va a ratifica da parte del collegio dei docenti

1° COLLABORATORE : Eucaliptus Antonietta

2° COLLABORATORE: Consiglio Rita

RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Martorana Provvidenza

RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA GIRGENTI : Tarantino Maria Rosa

RESPONSABILE SCUOLA INFANZIA COTOGNI: De Lisi Agata

Il Collegio delibera all'unanimità la ratifica dei componenti dello staff di Dirigenza.

(Delibera. 233 - 24/25)

Punto 6: Costituzione comitato e Progetto Accoglienza Classi Prime

Il Dirigente propone al collegio l'istituzione di un comitato per stilare un progetto Accoglienza per le classi prime.

L'insegnante Lo Grasso propone un comitato per le classi prime del plesso Girgenti e uno per il plesso Cotogni. Anche i docenti di scuola secondaria di primo grado potrebbero organizzarsi con

l'accoglienza delle classi prime con la collaborazione dei docenti del corso musicale

Il collegio vota all'unanimità la costituzione del comitato (delibera n. **(Delibera 234 - 24/25)**)

Punto 7: Costituzione Dipartimenti e Commissioni e nomina Referenti

Il dirigente comunica che , quest'anno, si potrebbero attribuire i seguenti incarichi e referenze.

I seguenti docenti danno la propria disponibilità in qualità di referenti

- REFERENTE ALLA SALUTE:.
- REFERENTE LABORATORIO SCIENTIFICO PLESSO GIRGENTI: Seidita M.T.
- REFERENTE LABORATORIO SCIENTIFICO PLESSO CIVELLO: Bonanno -
- REFERENTE BIBLIOTECA PLESSO GIRGENTI, SCORDATO E CIVELLO: Cottone-Daidone Milazzo Scordato
- REFERENTE LABORATORIO MUSICALE PLESSO GIRGENTI E CIVELLO: Zarcone
- REFERENTE LABORATORI INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA :Morreale-
- REFERENTE DELLA RETE D'AMBITO: Virgillito
- REFERENTE PROTEZ. CIVILE, LEGALITÀ', ED.STRADALE E REFERENTE UNICEF: Perrone - Cannova
- REFERENTI GIOCHI MATEMATICI Vetro- Lombino- Vilardi:-
- REFERENTE ED. AMBIENTALE: Sarlo- Daidone
- REFERENTE ED. MOTORIA PRIMARIA PLESSO GIRGENTI E SCORDATO:
- REFERENTE ED. MOTORIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Gaudioso
- REFERENTE CONTINUITÀ - Infanzia Tarantino
- REFERENTE CONTINUITÀ - Primaria Tutte le quinte del Cotogni Bellotta e altri e del Girgenti
- - Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Militello -
- TABULAZIONE PROVE STANDARDIZZATE: Seidita - Riggi - Lombino Tripoli
- COORDINAMENTO INVALSI: Eucaliptus
- CORREZIONE INVALSI in base ai docenti delle classi Successivamente
- ASSISTENZA TECNICA PER PROVE INVALSI, CONCORSI: Bertorotta
- REFERENTE ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA: Lo Grasso - Cottone - Taddeo - Bonanno
- REFERENTE ED. CIVICA - Tripoli - Vella -
- VISITE GUIDATE plesso Primaria Girgenti e Cotogni - Zarcone - Cassera
- VISITE GUIDATE plesso Cotogni (secondaria): Martorana
- VISITE GUIDATE infanzia plesso Girgenti e Scordato: Provenzano-De lisi
- REFERENTE ORARIO GIRGENTI: Eucaliptus
- REFERENTE ORARIO COTOGNI PRIMARIA: Cecchini
- REFERENTE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: L'Abbate - Martorana
- COMMISSIONE ACQUISTI:
- REFERENTE TFA: Eucaliptus
- REFERENTE Neo Assunti - Lo Grasso
- REFERENTE Fuoriclasse in MOVIMENTO PERRONE

Il collegio delibera all'unanimità le referenze **(Delibera n. 235 - 24/25)**

Punto 8: Determinazione Aree Funzioni Strumentali a.s.2024-2025

Il DS legge al collegio le aree delle FFSS dell'anno precedente e chiede ai presenti se ritengono necessario effettuare dei cambiamenti o rimodulare la definizione delle aree.

. Inoltre il Dirigente ricorda ai presenti che chiunque potrà fare domanda per accedere alle funzioni

PTOF/PIANO DI MIGLIORAMENTO

Redazione del PTOF, collaborazione con i dirigenti nella programmazione degli incontri plenari funzioni strumentali. Predisposizione della rendicontazione sociale.

Coordinamento e monitoraggio l'Offerta Formativa. Verifica del rapporto di coerenza tra le priorità educative e didattiche e le attività progettuali curricolari ed extracurricolari. Verifica del rispetto dei criteri per lo svolgimento e l'attuazione progetti extracurricolari. Raccordare le esigenze didattiche dei C.d.C. e le attività progettuali. Raccordare l'attività didattica dei docenti con quella amministrativa. Valutazione dell'andamento didattico della scuola delle prove INVALSI in coordinamento con la Funzione RAV PdM Tenere i rapporti con Enti esterni. Partecipare agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Curare la documentazione e la verbalizzazione. Predisporre l'autodiagnosi, l'identificazione di punti di forza e criticità, linee programmatiche e obiettivi d'Istituto. Predisporre l'autovalutazione d'Istituto la stesura e/o aggiornamento del PdM e del RAV, gestire la piattaforma e i monitoraggi; caricare i dati e comunicare i risultati degli OO.CC.; proporre azioni di miglioramento, verifica ed autovalutazione dei risultati. Verificare il rapporto di coerenza tra le priorità educative e didattiche delle attività progettuali curricolari ed extracurricolari. Autodiagnosi, identificazione punti di forza e di criticità, linee programmatiche e obiettivi d'Istituto. Predisporre strumenti ad hoc per il controllo dei processi di svolgimento Valutazione dell'andamento didattico della scuola e delle prove INVALSI in coordinamento con la Funzione PTOF.

TECNOLOGIE INFORMATICHE PER LA DIDATTICA

Informatizzazione istituto. Supporto tecnico ai docenti. Predisposizione Logistica Ed Organizzativa per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e dei Laboratori presenti nella scuola. Predisposizione di regolamento dell'aula. Collaudo di attrezzature didattiche non rientranti in specifici progetti Incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio di informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione.. Rapporti con Enti Esterni

DISPERSIONE SUPPORTO ALUNNI

Promuovere i rapporti relazionali con le famiglie Decodificare i bisogni espressi dai genitori Individuare ed attuare strategie volte al miglioramento dell'offerta formativa. Monitoraggio Assenze. Rapporti con l'osservatorio e Partecipazione alle riunioni. Rapporti con Famiglie, organizzazione attività prevenzione e recupero fenomeni di dispersione. Condivisione dati al Collegio per l'individuazione di strategie integrazione. Partecipazione agli incontri periodici con altre FF.SS. per scambio informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione. Rapporti con Enti esterni

ORIENTAMENTO Accertare i bisogni formativi degli studenti Elaborazione della mappa dei bisogni e predisposizione di una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio Sostenere gli studenti nella scelta delle opportunità offerte dal territorio Supportare gli alunni nel corso dello svolgimento delle attività progettuali Promuovere i rapporti relazionali con le famiglie Periodiche condivisione dei dati al Collegio per l'individuazione di strategie integrazione. Accoglienza e orientamento entrata ed uscita. Promozione attività culturali coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del POF; contatti con enti e associazioni culturali. Partecipazione agli incontri periodici con le altre FF.SS. per scambio informazioni. Cura della documentazione e verbalizzazione. Azioni di monitoraggio dei dati relativi agli esiti a distanza degli studenti nei successivi percorsi di studio. (monitoraggio del consiglio orientativo e delle scelte fatte dagli studenti, con confronto) Rapporti con Enti Esterni.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Predisporre il Piano di aggiornamento raccordo con il Piano nazionale organizzarne la realizzazione. Curare le varie fasi dei corsi e i relativi monitoraggi Accertare i bisogni formativi dei docenti . Promuovere la formazione e l'aggiornamento. Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale. Curare l'organizzazione dei corsi di aggiornamento Eventuale collegamento con la piattaforma SOFIA. Curare l'accoglienza dei nuovi docenti Favorire la riflessione sulle azioni formative per potenziare le stesse Contribuire alla

Formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano formativo. Rapporti con Enti Esterni.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda allegando un progetto che sarà esaminato dal Collegio. Il dirigente chiede al collegio di approvare le aree delle FFSS con alzata di mano. Il collegio approva all'unanimità le aree delle FFSS.

E' opportuno che il Collegio decida a chi affidare l'esame istruttorio delle domande per riferire sulla congruità dei titoli degli aspiranti. Nel caso in cui non ci fosse esubero di aspiranti non occorrerà consultare la commissione. **(delibera n. 236 24-25)**

Punto 9: Adempimenti di inizio d'anno e Piano delle attività fase iniziale

- **2 settembre Lun:** presa di servizio dei nuovi
- **3 settembre Mart.** collegio docenti
- **4 settembre Merc.:** formazione classi PRIME E SEZIONI INFANZIA ORE 9.00-12.00
- **4 settembre Merc.:** commissione accoglienza e continuità ore 9.00/12.00 (DOCENTI NON IMPEGNATI NELLA FORMAZIONE CLASSI) _ Girgenti

accoglienza infanzia e organizzazione spazi	tutti i docenti
accoglienza primaria	docenti per interclasse (suddivisione per plessi)
accoglienza scuola secondaria di primo grado dipartimenti scuola media 9.00-12.00	incontro plenaria + suddivisione docenti (ambito linguistico-letterario e artistico) (ambito tecnico-scientifico e motoria)

- **05/09 Giov-** 9.00-12.00- Riunione per prove standardizzate

Scuola primaria suddivisi in interclasse e

Scuola secondaria di primo grado: suddivisione in ambiti per proseguire le attività di accoglienza (ad eccezione dei docenti interessati alle prove standardizzate: italiano, matematica inglese)

Le Classi prime Fanno Attività di preparazione Accoglienza nuovi alunni

- **06/09 Ven** - 9.00-11.00- Programmazioni annuale docenti non impegnati nelle prove standardizzate e scuola dell'infanzia

- **06/09** - 11.00-12.00- Programmazione Piano di Lavoro 24/25 - scuola primaria e infanzia

- **06/09** - 9.00-12.00- Scuola secondaria: programmazione 'U.D.A' per l'anno

- **06/09** - 9.00-12.00 - Scuola secondaria: i docenti di italiano, matematica e lingue rivedono la valutazione (alla luce delle problematiche emerse) due commissioni separate

- **09/09 Lun.** - Scuola secondaria di primo grado: condivisione dei criteri di valutazione in seduta plenaria

Scuola Primaria Commissione Valutazione Primaria (Lo Grasso Vilardi e Scafidi- Cecchini - Galletto - Consiglio

09/09 **Lun.** Avvio Formazione PNRR DM 66 -

- **09/09 Lun.** Docenti nei propri plessi- organizzazione spazi

- **10/09** - ore 8,30 10,30 Collegio dei docenti

- **10/09** - ore 11,00 13,00 Prosecuzione Formazione Docenti

- **11/09 Merc.** - 09.00 - Riunione Docenti di Sostegno con la referente Ins. Consiglio Meli

- **11/09** - 9.00 - Docenti Scuola Secondaria: ED CIVICA Bozze Proposte

- **11/09** - ore 11,00 13,00 Prosecuzione Formazione Docenti

- **11/09** i docenti non in formazione nei propri plessi per Programmazione Piano di Lavoro

- **11/09**- ore 9.00-12.00 prosecuzione organizzazione inizio scolastico 24/25.

Il collegio approva a maggioranza il piano delle attività fino all'11 settem **(Delibera n° 237- 24/25)**

Punto 10: Criteri Assegnazione Docenti Classi

Per l'attribuzione delle ore alle discipline, vengono mantenute per ciascun plesso le modalità dello scorso anno:

Continuità, cambio di classi per fine ciclo - qualche richiesta motivata -

Il collegio approva all'unanimità i criteri (**Delibera n° 238- 24/25**)

Punto 11. Criteri formazione classi ed eventuali domande in esubero.

Il dirigente ricorda ai docenti che i criteri per la formazione delle classi approvati l'anno scorso

- Distribuzione equilibrata dei maschi e delle femmine quando possibile
- Distribuzione equilibrata degli alunni con disabilità e/o con difficoltà di apprendimento;
- Formazione dei gruppi equilibrati rispetto al livello di apprendimento raggiunto;
- Formazione dei gruppi equilibrati dal punto di vista relazionale e comportamentale, tenendo conto delle indicazioni fornite dagli insegnanti delle classi quinte della scuola primaria ed eventuali richieste delle famiglie;
- Gli alunni ripetenti saranno inseriti nella stessa sezione di provenienza, salvo valide motivazioni e incompatibilità gravi.
- I fratelli gemelli verranno assegnati a sezioni diverse, salvo richiesta scritta dei genitori, motivata e giustificata.
- Formati i gruppi classe, si procederà al sorteggio per l'assegnazione del corso, in presenza dei genitori, per garantire trasparenza e correttezza.
- Eventuali richieste di cambio classe saranno accolte se opportunamente motivate.

L'insegnante Lo Grasso prende la parola e chiede se per le classi prime di entrambi i plessi , per i primi 10/15 giorni di scuola, si potrebbe lavorare a classi aperte in modo da poter fare degli spostamenti nelle classi, dopo aver conosciuto un po' gli alunni, e cercare di formare gruppi-classi il più eterogenee possibili. Anche i docenti di scuola secondaria di primo grado propongono al collegio di iniziare le attività dei primi giorni a classe aperte per le classi prime.

Il collegio approva all'unanimità i criteri per la formazione delle classi e la proposta dell'insegnante Lo Grasso. (**Delibera n°239- 24/25**)

Punto 12: Criteri formulazione orario docenti

Per quanto riguarda i criteri di formulazione dell'orario il Dirigente legge i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni già approvati nell'anno precedente e ricorda che questo è molto condizionato dalle cattedre orario numerosissime alla scuola secondaria di primo grado. Più di metà del nostro orario è da concordare con altre scuole, quindi i criteri a volte non possono essere rispettati per motivi indipendenti dalla nostra volontà.

I criteri sono:

equa distribuzione delle varie materie nei diversi giorni della settimana , per un carico di lavoro il più possibile equilibrato;

per tutti i docenti un'entrata posticipata e un'uscita anticipata, nei limiti del possibile ed equa distribuzione delle ore di buco (non più di due nella giornata) e delle seste ore, sempre nei limiti del possibile.

per quanto riguarda l'Orario del sostegno bisogna considerare anche le ore buche ove possibile e considerare anche le ultime ore

L'insegnante Consiglio ricorda che, per l'orario del sostegno bisogna tenere in considerazione due paletti importanti:

- L'orario della Terapia del bambino
- Nessuna compresenza con Assistente Autonomia

In sede di formulazione orario, si potrebbe evitare di dare le ultime ore esclusivamente ai docenti con cattedra oraria e inoltre di creare delle ore di buco per dare al docente la possibilità di spostarsi da una scuola ad un'altra.

Il collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 240 - 24/25**)

Punto 13: Scansione trimestrale o quadrimestrale

Il collegio si esprime all'unanimità per la scansione quadrimestrale dell'anno scolastico.
(**Delibera n.241 -24/25**)

Punto 14: Data inizio anno e Calendario scolastico

Il Dirigente ricorda al collegio le date del calendario regionale:

12 settembre inizio scuola

7 giugno fine scuola

totale 206 giorni visto che il 19 marzo (festa del patrono) ricade nel periodo scolastico

Le lezioni potrebbero iniziare il 12 settembre seguendo la seguente scansione

PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 12 -13 SETTEMBRE CLASSI II-III-IV-V E II e III SECONDARIA ORE 8/11.00
- 13 SETTEMBRE CLASSI I PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ORE 9.00 - 11,30
- 16-17-18 SETTEMBRE ORE 8.00/11.00
- 19-20 SETTEMBRE ORE 8.00-12.00

INFANZIA DAL 16 - 20 SETTEMBRE ORE 8.00/11.00

Dal 23 SETTEMBRE al 27 SETTEMBRE si aumenterà un' ora ogni ordine di scuola

Dal 30 SETTEMBRE si potrebbe iniziare con orario regolare

Infanzia 8.00/13.00

PRIMARIA CLASSI I-II-III	PRIMARIA CLASSI IV e V
LUNEDI' E MARTEDI' 8.00/14.00 MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI' 8.00/13.00	LUNEDI'- MARTEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI' 8.00/14.00 VENERDI' 8.00/13.00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8.00/14.00

il collegio approva all'unanimità le proposte di calendario scolastico che verranno vagliate dal Cdl.

(**Delibera n°242- 24/25**)

Punto 15: Spostamento sezione infanzia dal plesso Cotogni al plesso Scordato

Il dirigente comunica ai docenti che , visto che abbiamo perso una sezione di scuola dell'infanzia, la sezione A del plesso Cotogni verrà spostata al plesso Scordato, dove, grazie ai lavori di adeguamento effettuati dal Comune Ente proprietario, è stata realizzata una ulteriore Aula In questo modo tutte le sezioni di infanzia di Aspra saranno concentrate al plesso Scordato che diventerà il nostro polo didattico di riferimento per il segmento pre-scolare

. Il dirigente chiede alla responsabile di plesso ins. De Lisi Agata se il plesso è pronto per essere utilizzato e, ascoltate le informazioni solleciterà gli ulteriori lavori di definizione degli ambienti

Punto 16: Servizio accoglienza pre-scuola scuola primaria e infanzia plesso Girgenti

il dirigente comunica al collegio che abbiamo avuto una richiesta pressante per attivare il servizio pre-scuola alla scuola dell'infanzia e primaria del Girgenti. questo servizio è già stato deliberato al Cdl ma è opportuno regolamentarlo. il servizio prescuola potrebbe essere gestito dai docenti che daranno la propria disponibilità eventualmente applicando un principio di rotazione.

Inoltre saranno deliberati in sede di Consiglio di istituto i criteri per accogliere i bambini che formeranno gruppi di un minimo di 5 fino ad un massimo di 20 alunni per la primaria e 15 per l'Infanzia .

Prende la parola l'ins. Consiglio e propone di far partire il servizio prescuola anche per il plesso della primaria del Cotogni visto che c'è un alto numero di genitori che lavorano. Il collegio approva a maggioranza le proposte sul servizio prescuola. **(Delibera n°243 -24/25)**

Punto 17: Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica: organizzazione attività e disponibilità docenti

Anche quest'anno si cercherà di organizzare l'orario tenendo conto degli alunni che, non facendo l'ora di religione, chiedono l'ora alternativa. Se non dovessero esserci le condizioni per effettuarla con le ore di compresenza si chiederà la disponibilità ai docenti ad effettuarla durante le ore non impegnate nell'attività didattica (ore buche).

Il collegio ne prende atto.

Punto 18:Adesione osservatorio scolastico contro la dispersione

Il dirigente chiede al collegio di deliberare l'adesione all'osservatorio scolastico contro la dispersione che ci permette , ogni anno di monitorare varie situazioni di dispersione e la possibilità di partecipare a progetti contro la dispersione scolastica.

Il collegio approva all'unanimità **(delibera n° 242 24/25)**

Punto 19:Comitato di valutazione

Il dirigente presenta ai nuovi docenti neoimmessi in ruolo le docenti che compongono il comitato di valutazione: l'ins. Cecchini Daniela, Vetro Antonelle e Zarcone Angela.

Il collegio ne prende atto.

Punto 20: Convenzione TFA

Il Dirigente propone ai presenti di aderire alle convenzioni con le Università per il TFA a.s. 24/25. Il collegio delibera favorevolmente per l'adesione alla convenzione **(Delibera n°243- 24/25)**

Punto 21:Convenzione corsisti ASACOM

Il Dirigente chiede al collegio di deliberare sulle nuove proposte di convenzione per effettuare il tirocinio ASACOM.

Il collegio delibera all'unanimità la convenzione per i tirocinanti ASACOM anche alla luce delle diverse esperienze positive-

Delibera all'unanimità (Delibera n° 244- 24/25)

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 11.30

La Verbalizzante
F.to Antonietta Eucaliptus

Il Presidente
Prof. Nicasio Sampognaro