

**Istituto Comprensivo IV Bagheria-Aspra**  
**Collegio dei Docenti Anno Scolastico 2022/2023**  
**Verbale n°4**

L'anno 2022 il giorno 28 di Novembre alle ore 15.30, in modalità MISTA (on line e in presenza) si riunisce il collegio dei Docenti con convocazione per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale precedente.
2. Comunicazioni del D.S (Avvio progetti sportivi ecc.)
3. Proposte Progetti extracurricolari e curricolari da inserire nel PTOF (Punto 3 bis Progetto Continuità Del.)
4. Dati rilevazione bisogni per formazione e aggiornamento docenti
5. Piano di Formazione e aggiornamento
6. Proposte visite guidate e cineforum
7. Formazione sicurezza
8. Completamento Commissioni e Referenti (NIV, GOSP, Comitato di Garanzia)
9. Costituzione dei Team/Gruppi operativi per i progetti PNRR
10. Marcia della legalità
11. Regolamento Uso Palestra e impianti sportivi Associazioni esterne
12. Proposte Convenzioni per l'aggiornamento del PTOF A.S.2022/2023.

Presiede la riunione il dirigente scolastico Professore Nicasio Sampognaro

Verbalizza la docente Antonietta Eucaliptus che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Preliminarmente, su richiesta del dirigente i componenti del Collegio in modalità on line dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Quindi si fa presente che:

1) il Collegio è stato convocato il 7 ottobre prot. n 9966.

2) Con la suddetta nota sono state individuate e comunicate al Collegio le modalità di collegamento: videoconferenza attraverso piattaforma google meet.

3) L'invito alla piattaforma utilizzata è stato realmente inviato a tutti i docenti con la consueta modalità di notifica delle circolari tramite sito della scuola e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

Il link di collegamento è: <https://meet.google.com/lookup/gjrad22lex?authuser=3&hs=179>

Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'Ordine del Giorno. I lavori si svolgeranno secondo il Regolamento per il Collegio Docenti approvato in data 2/09/2020.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale i docenti :

Accardo, Agliata, Albanese, Alfano, Battaglia, Barbagiovanni, Bellavia, Bentivegna, Bertorotta, Cabibbo, Campisi, Cannova, Casalicchio, Campisi,, Cecchini, Cirafici, Consiglio, Cottone, Cucco, Daidone, De Leo, Di Blasi, Di Leonardo, Di Noto, Di Rosa, Eucaliptus, Faragi, Vaccaro, Ferraro, Gagliano, Genduso, Genualdi, Gervasi, Gino, Grova, Gulino, Gullo, Infantino, Italiano, Li Gregni, Lucido, L'Abbate, Liga, Lo Cascio, Lombardo, Lo Cicero R. Lo Re, Lo Verde, Mancuso, Mangiacavallo, Martorana, Martucci, Marullo, Meli, Messina, Milazzo, Militello, Mini, Minneci, Morello, Mazzara M. C., Moscato, Panzeca, Patti, Patti, Pitarresi, Pinelli, Pullara, Provenzano, Saeli, Sarlo, Scafidi, Scalia, Schillaci, Scirè, Scordato, Seidita, Sinatra, Siragusano, Spata, Strada, Strano, Taddeo, Tarantino, Travaglia Cicirello, Tripoli, Troia, Tumminello, Tuttoilmondo, Vella, Ventimiglia, Vilardi, Vitello, Zarcone.

Risultano assenti giustificati: Ballone, Bellotta, Bondi', Buttice', Cassera', Catuara, Costanza, De Lisi, Fracapane, Guttilla, Insarauto, Lima, Lo Grasso, Mirasole, Perrone, Portale, Raggi, Rizzo, Sofia, Vetro.

**Punto 1:Approvazione verbale precedente**

Il collegio , dopo la lettura del verbale della seduta precedente. lo approva a maggioranza  
**(Delibera. 96 /2022-23)**

**Punto 2:Comunicazioni del D.S (Avvio progetti sportivi ecc.)**

Il D.S. chiede al collegio di poter inserire un nuovo punto all'o.d.g.:

Prosecuzione seconda annualità POC Dispersione Scolastica Piano Triennale Dispersione.

Il collegio delibera a maggioranza l'inserimento del nuovo punto.**(Delibera. 97 /2022-23)**

Il D.s. comunica al collegio che a breve il progetto Scuola attiva Kids inizierà per le classi £ e \$ della scuola primaria. L'esperto è già stato assegnato e le docenti Faragi ed Eucaliptus si sono occupate dell'organizzazione dell'orario interno per permettere all'esperto di poter iniziare con le attività. Il collegio ne prende atto

Il dirigente chiede al professore Di Noto di occuparsi ed informarsi del comitato sportivo studentesco

Il d.s. informa il collegio che , a breve, inizieranno le attività di tirocinio per il TFA da parte dei docenti che hanno fatto richiesta di espletarlo nella nostra scuola

Docente Tutor	Tirocinante	Ordine scuola	Tutor scolastico
Bertorotta	TUMMINELLO V.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Scalia
Rizzo	STEFANO F.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Scalia
Scalia	DI ROSA F.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Scalia
Rizzo	FLORA MONTI	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Scalia
Campisi	SPARACINO C.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Scalia
Mini'	FERRARA F	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Sampognaro
Mini'	SCHILLACI F.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Sampognaro
Spata	ALBANESE N.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Sampognaro
Gullo	MINNECI	SCUOLA DELL'INFANZIA	Gullo

**Il collegio ne prende atto.**

### **Punto 3:** Proposte Progetti extracurricolari e curricolari da inserire nel PTOF

Il D.S. comunica che a breve sarà emanata la circolare per la presentazione dei progetti extracurricolari che dovranno tener conto delle priorità del RAV. Inoltre il D.S. chiede la disponibilità di qualche docente per aggiornare le notizie sulla nostra scuola su " Scuola in chiaro" in vista delle iscrizioni per l'a.s. 2023/2024

**Punto 3 Bis:** La prof.ssa Militello prende la parola e informa il collegio sulle iniziative che saranno fatte per la continuità negli anni ponte; 5^ primaria e scuola media

Le attività saranno effettuate in due fasi;

Prima fase

- mercoledì 30-11- Laboratori di scrittura Creativa e Artistico
- Giovedì 1-12 Laboratorio di inglese
- Lunedì 5-12 Laboratorio Musicale

Seconda Fase

- Mercoledì 14-12 Docenti di Strumenti - tutto il Plesso in orario pomeridiano ore 15,30 - 17,30

Prende la parola l'insegnante Genduso che comunica che anche al plesso Girgenti inizieranno i laboratori per le classi ponte e gli alunni delle classi quinte faranno da tutor ai bimbi di 5 anni delle classi dell'infanzia del plesso Girgenti e delle scuole private presenti sul territorio. Gli incontri, programmati con l'ins. Tarantino, avverranno dal 12 al 16 dicembre

Prende la parola l'ins. Gino e informa i presenti che anche alla scuola primaria del plesso Cotogni si stanno organizzando gli incontri di continuità con i docenti della scuola dell'infanzia

Le proposte per le attività di continuità vengono approvate a maggioranza con 1 astenuto **.(Delibera. 98 /2022-23)**

### **Punto 4: Dati rilevazione bisogni per formazione docenti**

Prende la parola l'insegnante Italiano e , mentre si proiettano i grafici dei risultati del sondaggio sulla rilevazione dei bisogni per l'aggiornamento e la formazione, si evidenziano le richieste dei docenti

Tale rilevazione costituisce, quindi, uno step di un percorso di autovalutazione richiesto dalla normativa vigente.

Come strumento di rilevazione è stato somministrato un questionario in modalità online. Dall'analisi dei dati risulta quanto segue:

1. 98 docenti in servizio su 120 hanno inviato il questionario compilato. Il 66% docenti di scuola primaria 16% infanzia 18% secondaria di primo grado
2. Il 72% dei docenti che hanno compilato il questionario è a tempo indeterminato, 25% è a tempo determinato;
3. Il 15% ha avuto l'ultima esperienza di formazione/aggiornamento nel 2021 il 49% nel 2022
4. Il 56% risulta iscritto alla Piattaforma Sofia
5. Il 28% si è dichiarato sensibilmente favorevole in riferimento all'utilità delle iniziative di formazione/aggiornamento con metodologie e attività laboratoriali
6. Il 63% non è disposto a partecipare a percorsi formativi a pagamento, attraverso la Carta del Docente, svolti nella propria scuola.
7. Il 56% preferisce la modalità on-line per lo svolgimento dei corsi.

Le aree di maggior interesse per una futura attività di formazione sono state nell'ordine:

Area psicopedagogica

Area relazionale e della comunicazione

Area linguistica

Area della metodologia e della didattica

## **Il collegio ne prende atto.**

### **Punto 5: Piano di Formazione e aggiornamento Criteri**

Alla luce dei dati sulla ricognizione dell'analisi dei bisogni dei docenti e personale ATA, si propone al collegio di analizzare il piano di formazione al prossimo collegio

### **Punto 6: Proposte visite guidate e cineforum**

Il dirigente dà la parola alle docenti referenti alle visite guidate.

La scuola dell'infanzia propone una visita guidata all' Agriturismo Prato Verde e propongono un pacchetto cineforum di tre film.

L'insegnante Zarcone e l'insegnante Casserà comunicano che la scuola primaria sta vagliando alcune proposte su diversi itinerari. Anche per la primaria si propone il pacchetto di cineforum. La professoressa Martorana comunica che a breve darà comunicazione delle mete per la scuola secondaria di primo grado.

Il collegio approva le proposte portate in collegio. **(Delibera. 99 /2022-23)**

### **Punto 7: Formazione sicurezza**

Il Dirigente comunica che sul sito della scuola sono pubblicate tutte le informazioni riguardanti la sicurezza d'Istituto con il documento delle istruzioni in caso di calamità o di incendi e i rispettivi modelli da usare per effettuare le diverse segnalazioni. A breve verranno emanati gli appositi incarichi e avviata la rilevazione della formazione sulla sicurezza per individuare coloro che dovranno effettuare la formazione base o specifica.

### **Punto 8: Completamento Commissioni e Referenti (NIV, GOSP, Comitato di Garanzia)**

Nei collegi precedenti sono state già approvate le disponibilità date dai docenti per referenti e commissioni

Di seguito i docenti che hanno dato la propria disponibilità

- REFERENTE ALLA SALUTE: SARLO/BERTOROTTA
- REFERENTE LABORATORIO SCIENTIFICO PLESSO GIRGENTI: MILAZZO
- REFERENTE LABORATORIO SCIENTIFICO PLESSO CIVELLO
- REFERENTE BIBLIOTECA PLESSO GIRGENTI, SCORDATO E CIVELLO: LO GRASSO/TADDEO/SCORDATO
- REFERENTE LABORATORIO MUSICALE PLESSO GIRGENTI: ZARCONE
- REFERENTE LABORATORIO MUSICALE PLESSO COTOGNI: STRANO
- REFERENTE PROT. CIVILE, LEGALITÀ', ED. STRADALE E REFERENTE UNICEF: PERRONE
- REFERENTI GIOCHI MATEMATICI: TUTTOILMONDO, PATTI
- REFERENTE ED. AMBIENTALE: SARLO/ BERTOROTTA-SEIDITA(GIRGENTI)
- REFERENTE ED. MOTORIA PRIMARIA GIRGENTI E SCORDATO FARAGI (SCORDATO) LUCIDO (GIRGENTI)
- REFERENTE ED. MOTORIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: DI NOTO
- REFERENTE CONTINUITÀ INFANZIA/PRIMARIA: TARANTINO - GENDUSO-GINO
- REFERENTE CONTINUITÀ PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: GINO - MILITELLO
- REFERENTE BULLISMO E CYBER: PITARRESI
- REFERENTE LABORATORIO INFORMATICO COTOGNI E SUPPORTO INVALSI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CUCCO BERTOROTTA PER SCUOLA MEDIA

- TABULAZIONE PROVE STANDARDIZZATE: TRAVAGLIA (SCUOLA MEDIA) SEIDITA- RIGGI
- COORDINAMENTO INVALSI:EUCALIPTUS
- COORDINAMENTO NEOIMMESSI: LO GRASSO
- COORDINAMENTO TFA : EUCALIPTUS
  - REFERENTE ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA: COTTONE
  - VISITE GUIDATE PLESSO PRIMARIA GIRGENTI: ZARCONE
  - VISITE GUIDATE PLESSO PRIMARIA SCORDATO: CASSARA'
  - VISITE GUIDATE PLESSO CIVELLO (SECONDARIA): MARTORANA
  - VISITE GUIDATE INFANZIA PLESSO GIRGENTI/SCORDATO/COTOGNI:DAIDONE
  - VISITE GUIDATE INFANZIA PLESSO COTOGNI.DE LISI
  - COMMISSIONE ACQUISTI: CUCCO PORTALE BERTOROTTA
  - REFERENTE ED. CIVICA PLESSO GIRGENTI, SCORDATO E CIVELLO: SEIDITA
  - REFERENTE AL SITO: -ITALIANO: BUTTICE'
  - REFERENTE ORARIO PRIMARIA PLESSO GIRGENTI:EUCALIPTUS-
  - REFERENTE ORARIO PLESSO COTOGNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:MARTORANA LABBATE
  - REFERENTE ORARIO PRIMARIA PLESSO SCORDATO:CECCHINI

Questi nominativi vengono integrati con altri referenti:

- REFERENTE LEGALITÀ ASPRA: MARTUCCI
- AIUTO REFERENTE BIBLIOTECA COTOGNI: COTOGNI

Il collegio delibera i nuovi nominativi (**Delibera. 100 /2022-23**)

Il Dirigente comunica anche i nomi dei componenti del NIV e del GOSP

**NIV** = DS , Lo Grasso , Vilardi +, Vetro , LAbbate , Cecchini

**GOSP**: Perrone, Lo Grasso, Eucaliptus, Taddeo - Cecchini - Militello

Il **Comitato di Valutazione** risulta composto dalle insegnanti Zarcone, Cecchini e Vetro

Per il comitato di Garanzia Comitato di Garanzia il Dirigente legge ai presenti il D.P.R. 249/98 integrato con D.P.R. 235/07 che spiega come la competenza non è del Collegio bensì del Consiglio, quindi questo punto non rientra nella votazione.

Art. 5 (Impugnazioni)

1. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico,

Visto il punto e le precisazioni illustrate dal DS il Collegio approva a maggioranza. (**Delibera. 101 /2022-23**)

#### **Punto 9: Costituzione dei Team/Gruppi operativi per i progetti PNRR**

Il dirigente ricorda ai presenti che il nostro istituto è destinatario dei finanziamenti per il PNRR I componenti del Gruppo Team PNRR Divari Territoriali 1.4 sono: Antonietta Eucaliptus (I collaboratore DS), Consiglio Rita (Collaboratrice DS), Lo Grasso Rosalia F. S PTOF e RAV e PDM, Vetro Antonietta F.S. PTOF e RAV e PDM, Perrone Daniela FS Area 3 Dispersione, Taddeo Antonina FS Area 3), Cannova Camelia, Travaglia Cicirello C. Per il Team Scuola 4.0 Innovazione Digitale :Cucco Giuseppina, Siragusano Giuseppina. Portale Eleda, Bertorotta Simona, Travaglia Cicirello Carmela. Martorana Enza. Campisi Rita

(**Delibera. 102 /2022-23**)

#### **Punto 10: Marcia della legalità**

Il Dirigente informa i presenti che l'insegnante Perrone, nell'ambito dei progetti inerenti la legalità, ha partecipato alle riunioni indette per l'organizzazione della marcia della legalità, Bagheria/Casteldaccia che si terrà il 24 febbraio. La marcia potrebbe interessare le classi quinte e tutte le classi della scuola secondaria di primo grado

Il collegio approva all'unanimità la partecipazione alla marcia (**Delibera. 103 /2022-23**)

#### **Punto 11: Regolamento Uso Palestra e impianti sportivi Associazioni esterne**

Il Dirigente visto la richiesta da parte di alcune associazioni sportive che richiedono le nostre strutture presenta al collegio il regolamento per l'uso delle strutture sportive

Regolamento per l'uso delle strutture sportive e concessione in Uso a terzi della palestra (plessi Girgenti) e impianti sportivi esterni

Aspra (plesso Cotogni)

Delibera 104 del Collegio dei Docenti del .....

Delibera del Consiglio d'Istituto del .....

Premessa

A norma dell'art. 45 del D.I. 129/2018, il Consiglio di Istituto delibera i criteri generali e i limiti per l'utilizzo da parte di soggetti terzi, di locali appartenenti all'istituzione scolastica" (comma 2, lettera D). Di seguito vengono indicati tali criteri, ricorrendo i quali il D.S. provvederà direttamente alla concessione in uso delle palestre scolastiche a terzi.

Contenuto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle strutture sportive dell' Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo "Bagheria - IV Aspra per attività sportive da parte di associazioni esterne chiamate Concessionari

Art. 1 -

1.1 L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante dell'Associazione sportiva richiedente, va rivolta all'Ente proprietario (Comune) e al Dirigente Scolastico interessato.

1.2 La Palestra del plesso Girgenti a Bagheria e i Campetti sportivi del plesso Cotogni di Aspra verranno concessi alle associazioni sportive affiliate a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI-CSEN o ad associazioni sportive che svolgono attività sportiva in coerenza con una missione educativa o di promozione culturale e sociale. Le attività svolte devono essere compatibili con le caratteristiche della struttura e devono effettuarsi in orari al di fuori dell'orario scolastico.

1.3. Le associazioni si impegnano a mantenere in ordine e pulita la Palestra e i campi sportivi utilizzati e servizi annessi e gli spiazzi antistanti ad essa fino al Cancello di Ingresso concessi in uso . L'Istituto non è custode delle attrezzature esterne e queste devono essere collocate separatamente per rimanere distinte da quelle dell'Istituto. Per contro le associazioni esterne non hanno diritto a fruire delle attrezzature di proprietà dell'Istituto.

1.4 Per quanto riguarda la Responsabilità per le predette attività esterne all'attività scolastica

Ogni associazione per accedere alla Palestra/Impianto deve essere preventivamente munita di copertura assicurativa, sia a persone o cose. Pertanto è obbligata a provvedere ad assicurarsi contro gli Infortuni e Responsabilità Civile dei frequentatori della Palestra/Impianto utilizzato

Sull'Istituto non devono ricadere responsabilità in merito alle attività svolte negli orari affidati a terzi sia con l'uso delle attrezzature interne che esterne comprese le attrezzature in dotazione.

2. Concessione

La concessione e l'utilizzo della Palestra da parte di associazioni sportive esterne è consentito, previa ricevimento di autorizzazione da parte del Comune al Dirigente scolastico

La durata delle attività sportive non deve proseguire oltre il mese di Maggio ed entro il 10 Giugno di ogni anno, vanno riconsegnate le chiavi con verbale sopralluogo locali. La richiesta per l'utilizzo della Palestra deve contenere: Referente dell'Associazione sportiva; Recapito telefonico del Referente; Sede dell'associazione sportiva; Eventuale affiliazione al CONI-CSEN; Nome dell'associazione sportiva; Tipo di attività; Giorni e orari di attività.

2.1 La palestra e gli impianti vengono concessi in uso esclusivamente in orario extrascolastico, nel periodo che va dall'inizio delle lezioni a settembre alla fine delle stesse di ciascun anno scolastico (periodo coincidente con lo svolgimento delle attività didattiche e con la presenza di personale scolastico nei plessi).

2.1.2. Per motivi di sicurezza nel Plesso Cotogni non si concederà l'uso dei bagni interni in quanto l'edificio non avendo porte di divisione interne sarebbe alla totale mercé dell'associazione con possibile grave pregiudizio della sicurezza interna.

2.2 L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

2.3 La palestra e gli impianti sportivi possono essere concessi dall'Istituto in uso a terzi esclusivamente per attività compatibili con la finalità intrinseca di detto spazio: non possono quindi essere autorizzate attività che possono danneggiare la pavimentazione (pattinaggio, corsi di ballo) o che prevedono finalità commerciali o comunque non didattico - educative.

Al di fuori di questa casistica, ulteriori usi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio di Istituto prima della autorizzazione/diniego e comunque dietro parere del RSPP.

2.4 Il Dirigente Scolastico, previa verifica del rispetto di quanto prescritto nel presente Regolamento dal Consiglio di Istituto sull'uso delle palestre scolastiche da parte di terzi soggetti e di ogni normativa in materia, provvede ad autorizzare direttamente l'utilizzo della struttura, informando delle avvenute concessioni il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

3. Prescrizioni in materia di sicurezza

3.1 Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lvo 81/2008 e successive modifiche o integrazioni in relazione all'attività svolta. Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

3.2 Il Concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' Istituto Scolastico, rilascia dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

4. Doveri e obblighi del concessionario

4.1 Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia sia degli spazi di gioco che dei servizi annessi (Bagni, Spogliatoi) e per il presidio della palestra o campetto nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività. I locali e i servizi dovranno essere sempre puliti e ordinati alla fine di ogni turno di uso o allenamenti.

4.2 Le associazioni concessionarie dei locali dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento. La recidiva nella inosservanza determinerà l'immediata esclusione dell'Associazione per il resto dell'anno.

4.3 Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola accessorie agli impianti.

4.4 Eventuale materiale necessario all'espletamento della attività sportiva può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. È fatto divieto di introdurre attrezzi fissi.

4.5 La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

4.6 L'accesso alla palestra e agli impianti è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva. Inoltre l'accesso non va esteso a persone affiliate all'Ente Concessionario non assicurate.

4.6.2..Pertanto l'Associazione è obbligata a provvedere ad assicurarsi contro gli Infortuni e Responsabilità Civile dei frequentatori al fine di sollevare la Scuola e l'Ente Comune da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura e origine che i frequentatori stessi potessero subire.

4.7 È assolutamente vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

4.8 È assolutamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzi che non siano stati espressamente previsti all'atto della concessione.

4.9 In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche. A termine del periodo autorizzato il Concessionario deve lasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

4.10 Nel caso il Dirigente Scolastico riscontri inadempienze da parte del concessionario, con particolare riferimento alla conservazione-rispetto della struttura o alla pulizia ed igienizzazione degli spazi dopo l'utilizzo, comunica per iscritto al concessionario la revoca formale della concessione in uso della struttura, informandone contestualmente il Comune e il Consiglio di Istituto.

#### 5. Responsabilità del concessionario

5.1 Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità Civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e l'ente proprietario da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

5.2 Inoltre il Concessionario si obbliga a effettuare a proprie spese piccoli interventi di manutenzione dovuti all'uso degli spazi e raccordarsi con l'Ente Proprietario per il consumo idrico e di energia fruito.

5.3 In ogni caso l'Associazione, fermo restando quanto disciplinato dal Punto 4.6.2 è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi, nonché alla scuola e all'Ente proprietario in dipendenza della concessione ed a suo carico sarà il rimborso per l'intero dei danni senza riserve o eccezioni.

#### 6. Sospensione delle attività

6.1 Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste e urgenti, il dirigente scolastico può esigere con effetto immediato l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione.

#### 7. Utilizzo degli impianti per manifestazioni pubbliche o pubblicità commerciale

7.1 L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica e in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola concedente

7.2 Qualora la Palestra o gli impianti fossero omologati per lo svolgimento di una o più discipline sportive, l'autorizzazione a eventuali gare o tornei o manifestazioni va preventivamente autorizzata dall'Ente Comune.

7.3 Nel caso di manifestazioni con accesso di pubblico la Società dovrà preventivamente munirsi delle necessarie autorizzazioni previste dalla legge, esonerando il DS e la scuola da ogni responsabilità in merito.

7.4 Ai concessionari è fatto assoluto divieto di esporre qualsiasi pubblicità commerciale -

#### 8. Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

8.1 Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico, consegnando immediatamente le chiavi

Norma finale Il Presente regolamento deve essere debitamente controfirmato da ogni soggetto concessionario e copia dello stesso deve essere pubblicato all'albo on line e in Amministrazione Trasparente dell'Istituzione

Bozza Atto d'Impegno da fare firmare alla associazione

Atto di impegno per l'utilizzo della palestra e degli impianti scolastici

anno scolastico 2022/2023

il presente atto di impegno vale per i seguenti locali impianti  
(descrizione) .....

l'istituto Comprensivo Bagheria IV-Aspra di Bagheria nella persona del dirigente scolastico  
professor Sampognaro Nicasio

è l'associazione ASD, .....

qui di seguito denominata soltanto Concessionaria

sede legale a Bagheria ..... C. F. ....

telefono

nella persona del Sig. .... nato il.....a

residente a codice fiscale telefono .....

si conviene e stipula quanto segue

l'associazione concessionaria di cui sopra è autorizzata ad utilizzare la palestra..... della scuola di seguito indicata alla  
lettera A

l'uso della stessa vale dalla data odierna,

Al termine delle lezioni nel vigente anno scolastico e/o fino all'operatività del nuovo piano di assegnazione da parte dell'ente proprietario  
comune di Bagheria giusto autorizzazione protocollo

la concessionaria nella persona del suo presidente si obbliga con il presente atto ad osservare e far osservare le successive modalità d'uso  
assumendosi le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio di seguito specificate

in particolare la società potrà usare il bene A esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico nei giorni e nelle ore di seguito riportate:  
di ..... secondo le condizioni del regolamento che qui si allega

Il presente atto è immediatamente impegnativo.

Esso verrà accompagnato dalla documentazione prevista al Punto 4.6.2 del regolamento, presentata a suo totale carico e onere di  
completezza dal Legale Rappresentante, alla scuola.

per accettazione Rappresentante legale dell'associazione .....

controfirmato il dirigente scolastico .....

Il collegio approva a maggioranza il regolamento (**Delibera. 104 /2022-23**)

#### **Punto 12: Proposte Convenzioni per l'aggiornamento del PTOF A.S.2022/2023.**

Si confermano tutte le convenzioni passate con la possibilità, prima di chiudere il PTOF d'Istituto, di inserire eventuali altri enti o  
Associazioni.

#### **Punto 13: Prosecuzione POC**

Il dirigente informa il collegio che , da parte dell'assessorato, è arrivata la richiesta per la prosecuzione dei  
P.O.C. .Il collegio , dopo una lunga discussione sulla possibilità di riproporre i laboratori, si esprime  
negativamente visto che si sono già programmati altri laboratori con i PON e successivamente si  
programmeranno i laboratori con i fondi del PNRR.

**(Delibera. 106 /2022-23)**

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 18.30

La Verbalizzante  
F.to Antonietta Eucaliptus

IL presidente  
Prof. Nicasio Sampognaro